

五思研究生管理系统操作手册 (答辩管理)

山东五思信息科技有限公司

2020年6月



目录

l 答	辩管理操作流程2
1.1	答辩管理操作流程图2
1.2	设置提交答辩申请日期(学位管理员)3
1.3	发起答辩申请(学生)4
1.4	审核答辩申请(导师)6
1.5	审核答辩申请(教研室(研究室)主任)8
1.6	审核答辩申请(学院院长)10
1.7	答辩秘书维护分组(教职工)12
1.8	答辩委员投票表决(教职工)21
1.9	答辩秘书维护结果(教职工)24
1.10	公布答辩结果(院系秘书)27
1.11	查询答辩进度(学生)28
1.12	查询答辩分组(院系秘书、学位管理员)29
1.13	退回答辩申请(学位管理员)30
1.14	答辩进度统计(学位管理员)32
1.15	查询答辩进度明细(导师、教研室(研究室)主任、学院院长、院系
秘书	、学位管理员)



1 答辩管理操作流程

1.1 答辩管理操作流程图



答辩管理操作流程图

1.2 设置提交答辩申请日期(学位管理员)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【设置提交答辩申请时间】。

💮 研究生管理系统	★ 予位管理 基础数据管理 个人信息管理		Q HEREKAUNE 🔗 SP
## 学位管理	首页 / 学位管理 / 資料管理 / 设置建交答林中请时间		
 论文盲审管理 	年級	院展 请选择一个选项	 學科 通选择一个选项 *
▼ 領辩管理	培养层次 全部 博士 硕士	学制	査論 重要
设置提交答辩中请时间	+ अत्र		
退回答辩申请	# 操作 年级 ○ 院系 ○	法 封 ≑	培养层次 ○ 学制 ◇ 开始时间 ◇ 括束时间 ◇ 延期活束时间 ◇
查询答辩分组	1 修改 単時		2020-06-04 008f 2020-06-04 238f 2020-06-04 238f
管辩进度统计			共1级记录
查询答种进度响细			
▶ 定稿论文管理			

功能位置

功能支持:

1、新增、修改、删除答辩提交申请日期。

2、条件查询。

(1) 新增、修改、删除答辩提交申请日期

点击【新增】,在弹出窗口内维护申请日期的基本信息,带"*"为必填项, 若其余条件不做设置,则表示这些不做设置的条件适用所有学生。维护好相关信 息后点击【保存】即可。

首页 / 学位管理 / 答辩管理 / 设置提交答辩申请时间				
年級		院系 请选择一个选项	•	学科
培养层次 全部 博士 硕士		学制		
+ 新增提交答辩申请	时间		×	
# 操作 年級 ◆ 院系 ◆ · 不做设置的条付	件表示适用所有学生			培养层次 💠 学制
年級	请选择一个或多个选项			
院系	请选择一个或多个选项			
学科	请选择一个或多个选项			
培养层次	□ 博士 □ 硕士			
学制	请填写一个学制,如2.5			
* 开始时间	歯 请选择日期		◎ 请选择时间	
* 结束时间	曲 请选择日期		◎ 请选择时间	
* 延期结束时间	曲 请选择日期		0 请选择时间	
			关闭 保存	

新增提交答辩申请时间

点击【修改】可修改所选日期的基本信息,点击【删除】即可删除所选日期。

	操作	年级 ≑ 院系 ≑	(学科) 令	培养雇次 ↓ 学制 ↓ 开始时间 ↓ 结束时间 ↓	延期结束时间 🗘
1	修改 删除			2020-06-04 0085 2020-06-30 00	时 2020-06-30 00时
					共1条记录

修改删除

(2) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的日期信 息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

	年級 培养屋次	全部 瑞士 硕士	脱系 学制	道选择 一个递项	- 学科	请选择一个选项		· 查询 重置
+	新增							
	操作	年級 ⇔ 院系 ⇔	学科	L \$	培养层次 ⇔ 学制	⇔ 开始时间 \$	结束时间 🗘	延期结束时间 ⇔
1	修改 删除					2020-06-04 0085	2020-06-30 00B#	2020-06-30 0085
								共1条记录

条件查询

1.3 发起答辩申请(学生)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【发起答辩申请】。

💮 研究生管理系统	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	人信息管理					Q. 19232-1660-1582 💮 58** -
12 学位管理	貧页 / 学位管理 / 答辞	御管理 / 发起簧鞭申请					
 论文盲审管理 答辩管理 	1 学生提交管辩中	申请 (2) 导活业技芸辞中语	(3) 数研室 (8	用处室)审核管制中调 (4) 除长审核管制中	请	- (5)公布普种安排	6 公布答辩结果
发起答辩中请	 申请答辩时间): 2020-06-04 00Bf 至 2020-06-30 00Bf					
查询答辩进度	学生基本信息						
▶ 定稿论文管理	*등	201820144	姓名	95×*	性別	男女	
	民族	(汉族 *	政治面貌	中国共产主义青年团团员 *	*籍贯	请选择所在地区	*
	身份证号码	1	学习方式	ie/** 半ie/**	录取类别	非定向定向	
	教育类别	J 全日制 非全日制	防系	药学院 *	学科	1055【药学硕士】	Ψ
	答辩申请信息						_
	毕业信息						
	•大学毕业学校	Ę	•大学毕业专业		•大学毕业年月	歯 请选择日期	
	▶ 是否有学士学位	1 是 否	* 毕业后就业单位				
	答辩论文						
	导师	j === -	*论文题目				
	*论文字数	Į =	*论文类型	请选择一个选项 👻	•论文选题来源	请选择一个选项	*
	* 箸耕论文	: 北波文件 ⑦ 普种论文命名格式:学号,姓名,专业pdf					
				提交			

功能位置

功能支持:

1、维护信息并提交。

(1) 维护信息并提交

学生需要在设置的有效时间段内在页面内维护"学生基本信息"和"答辩申请信息",带"*"为必填项,维护好后点击【提交】。

注意:同等学力和博士、学硕和专硕填写的信息项不同,需按照系统要求 填写。

学位管理 个人	人信息管理					Q 搜索系统功能	@ ±
学生基本信息							· · ·
学号	201594061	姓名	Ξ	* 性别	男女		
• 民族	请选择个选项 *	•政治面貌	请选择一个选项	▼ 籍贯	请选择所在地区		*
* 身份证号码		学习方式	₩≠₩	录取类别	非定向 定向		
教育类别	全日制 非全日制	院系	药学院	学科	100702【药剂学】		Ŧ
答辩申请信息							
毕业信息							
*大学毕业学校		*大学毕业专业		*大学毕业年月	曲 请选择日期		
同等学力学生补充信息	2						
• 工作单位		• 工作年限	年	• 专业技术职称			
* 行政职务		* 外语统考成绩	9	* 合格证书编号			
答辩论文							
导师	清** *	*论文题目					
* 论文字数	字	* 论文类型	请选择一个选项 *	* 论文选题来源	请选择一个选项		•
• 答辩论文	▲ 浏览文件 答辩论文命名指式:学号,姓名,专业pdf						
发表论文数							
国内刊物		国外刊物		国内会议			
			提交				

同等学力

学生基本信息										
学号	201720026	姓名	\underline{T}_{ii}	性别	男 女					
民族	汉族	政治面貌	中国共产主义青年团团员 *	・籍贯	谢选择所在地区 ▼					
身份证号码		学习方式	BRIDE HERDE	录取类别	非違向 違向					
教育美別	全日制 非全日制	院系	药学院	学科	100702【药州学】 -					
答辩申请信息										
毕业信息										
•大学毕业学校		•大学毕业专业		•大学毕业年月	論 请选择日期					
• 是否有学士学位	是香	* 毕业后就业单位								
答辩论文										
导师	2 <u>5</u> ** ~	 论文题目 								
• 论文字数	÷	• 论文类型	请选择—个选项 	• 论文选题来源	请选择一个选项					
• 答辩论文	土 演选文件 ⑦									
	答辩论文命名格式:学号_姓名_专业.pdf									
友友能又数		開かり手術加		国内会议						
EP 31510		00000000		00000						
		SCHOOR		EMPCARADO						
ISTP收录数										
			提交							

学硕



学生基本信息					
学号	201720145	姓名	h**	性别	男女
民族	满族	- 政治面貌	中国共产主义青年团团员 *	* 籍贯	调选择所在地区
身份证号码		学习方式	脱立 半脱立	录取类别	非建向 定向
教育类别	全日制 非全日制	院系	药学院 *	学科	1055【药学硕士】
答辩申请信息					
毕业信息					
*大学毕业学校		*大学毕业专业		*大学毕业年月	曲 请选择日期
* 是否有学士学位	是否	*毕业后就业单位			
答辩论文					
导师	唐**	 * 论文题目 			
* 论文字数		÷ 论文类型	请选择个选项 *	* 论文选题来源	请选择个选项 *
* 答辩论文	 ▲ 浏览文件 ⑦ 答辩论文命名楷式:学号,姓名_专业pdf 				
专业实践成绩					
* 专业实践单位		* 专业实践成绩			
发表论文数					
			接來		
			Mex.		

专硕

学生基本信息					
学号	201810010	姓名	[₽] [₽] [₽] [₽] [₽] [₽]	性别	男女
民族	满族	政治面貌	中国共产主义青年团团员	*籍贯	请选择所在地区 *
身份证号码		学习方式	Bithate 半胞がe	录取类别	非宠向 建向
数育类别	全日制 非全日制	院系	药学院	学科	100702【迺利学】 -
答辩申请信息					
毕业信息					
*大学毕业学校		*大学毕业专业		*大学毕业年月	前 选择日期
•硕士毕业学校		•硕士毕业专业		•硕士毕业年月	論 请选择日期
* 毕业后就业单位					
答辩论文					
导师	Ξ	* 论文题目			
*论文字数	7	*论文类型	请选择一个选项 👻	*论文选题来源	请选择一个选项
* 答辩论文	1 测范文件 ⑦				
发表论文数	書解论文明名指式;予写_廷石_专业pdf				
国内刊物		国外刊物		国内会议	
国际会议		SCI收录数		EI收录数	
			提交		

博士

1.4 审核答辩申请(导师)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【审核答辩申请】。

🗃 研究生管理系统	● 学位世現 个人成员世界								BRENNE 🔒
\$\$ 学位管理	音页 / 学位管理 / 管理管理 / 审核管理申请								
 论文盲审管理 	学导		姓名			学科	请选择一个选项		*
▼ 答辩管理	教育美別 全部 全日制 非全日制		学位类别 全部	学术学位 专业学位		培养层次	全部 博士 전	ŧ±	
审核管理中国	年级								登词 重量
查询答辩进度明细	▲ 批量下新记文								10 导出学生资料申请
 定荷论文管理 	# 操作 学号 0 姓名	论文题目 ⇔		7科 ≎	教育类別 ⇔	学位类别 🔅	培养层次 ↓	年級 🕆	提交时间 🗢
	1 1 201820144 55**	论文题目		1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
									共1条数据

功能位置

功能支持:

- 1、 审核答辩申请。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请
- 4、条件查询。
- (1) 审核答辩申请

点击【审核】,在弹出窗口内可查看学生的基本信息和答辩申请信息,点击 【审核不通过】或【审核通过】即可进行审核,通过或不通过均要填写原因,审 核通过则交由教研室(研究室)主任审核,审核不通过退回到学生端修改再提交。

	首页 / 学位管理 / 管理管理 / 审核集	审核等辩申请							×			
##### ##	*=	学生基本信息								请选择一个选项		
NB NB<	教育供引 全部 :	学号	201820144	姓名	\$\$°"		性别	男女		25 10±	硕士	
・ ・	柳根	民族	汉族	* 政治面貌	中国共产主义青年团团员	w	籍页	北京 - 东城区	\times^w			· 新政 · 東京
● 日本日本 ● 日本日本 ● 日本日本 ● 日本	▲ 細田下間治文	身份证号码		学习方式	脱产 半競产		录取类别	非空向 定向				12 导出学生答辩申请
	- # 操作 学号 0	飲育类別	金日制 非全日制	院系	药学院		9 784	1055【剪学硕士】		培养层次 ♀	年級 0	提交时间 0
日本の中価名目 日本の中価 日本の中価 日本の 日本の中価 日本の日本の中価 日本の日本の中価 日本の日本の日本の中一 日本の日本の中一 日本の日本の中一 日本の中一 日本の日本の中一 日本の日本の中一 日本の中一 日本の日本の中一 日本の日本の中一 日本の中一 日本の日本の中一 日本の日本の中一 日本の中 日本の日本の中 日本の日本の 日本の日本の 日本の日本の 日本の日本の 日本の日本の 日本の日本の 日本の日本の 日本の日本の日本の 日本の日本の 日本の日本の 日本の 日本の 日本の日本の 日本の日本の 日本の 日本の 日本の	1 事務 201820144									硕士	2018	2020-06-04 15:17
大学知道賞 大学知道賞 大学知道賞 大学知道賞 五日小学生 大学知道賞 大学知道賞 大学知道賞 五日小学生 日本 中山田園園 中山田園 中山田園 日本 ・ 日本 中山田園 中山田園 日本 ・ 日本 日本 日本 日本 ・ ・ 日本 <td< th=""><th></th><th>苦炒中请信息</th><th>1</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>共1余数</th></td<>		苦炒中请信息	1									共1余数
大学中山香 大学中山香 大学中山香 1000-06 夏日季支 雪 中山香香酸 中山香酸 中山香酸 夏日季支 雪 中山香酸 中山香酸 1000-06 夏日季支 雪 中山香酸 中山香酸 1000-06 夏日季支 雪 中山香酸 1000-06 夏日季支 雪 中山香酸 1000-06 夏日季支 雪 中山香酸 1000-06 夏日季支 雪 1000-06 1000-06 夏日季支 雪 1000-06 1000-06 夏日季支 雪 1000-06 1000-06 夏日季支 1000-06 1		毕业信息										
日本語 学会 画 画 中山田 留会 即点田和田田 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語		大学毕业学校	大学毕业学校	大学毕业专业	大学毕业专业	×	学毕业背	iiii 2020-06				
		是否有学士	履 否	市不已載 花	毕业后就业单位							
中国 「 中国		質問給文										
ビス学校 1 1		导闭	毛	* 论文题日	论文题目							
#8462		论文字数	1	亨 论文美型	基础研究	- i8	文选题来 演	教育部人文、社会科学研究项目	*			
		管辩论文	 1) (1) (1) (1) 1) (1) (1)<!--</th--><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th>									
• \$\phi_2\$\$ • \$\phi_2\$\$				997.1	KB							
●近点38章 当出活地型 ●近点38章 100.00 NRA公文数 田小二00 - 田小二00 - 田川10 - 田10 - 田川10 - 田10 - 田川10 - 田川10 - 田川10 - 田川10 - 田川10 - 田10 - 田		专业实践成绩										
NELON - WALLOW - WALLOW - NE CONTRACT		专业实践单位	业实践单位	专业实践成	100.00							
		炭表论文数										
		Terri Trish		WIALZIGHT	<u>^</u>		10000 m					
								※約 #照本通过	4-0-201			

审核

(2) 批量下载论文

点击【批量下载论文】,可将列表内所有学生的论文打包下载。

	▲ ##F#00C										2 号出学生装辩申请
		操作	7 号 0	姓名	论文题目 ≑	学科 ⇔	教育美別 ⇔	学位类别 💠	培养层次 ⇔	年級 ⇔	提交时间 ÷
	1	审核	201820144	90++	论文题目	1055【钙学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
17											共1条数据

批量下载论文

(3) 导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】,可将列表内展示的所有学生的答辩申请信息导出。

<u>▲ serFac</u>									
 # 操作 	学号 0	姓名	论文题目 ⇔	李科 ⇔	教育美別 ⇔	学位类别 🗘	培养层次 🔅	年級 0	提交时间 😄
1 単枝	201820144	90**	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
									111 (K.F.)

导出学生答辩申请

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩申请 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

	学号				3	鹄			学科	请选择一个选项		*
	教育类别	全部 全日:	制 非全日制		学位的	判 全部	学术学位 专业学位		培养层次	金部 博士	硕士	
	年級											直河 軍型
🛓 総通	下载论文											日本 日
	操作	学号 ⇔	姓名	论文题目 ≑			学科 0	教育美別 ⇔	学位类別 ⇔	培养层次 ⇔	年級 ⇔	提交时间 ¢
□ 1	审核	201820144	3 8**	论文题目			1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
												土1各数滞

条件查询

1.5 审核答辩申请(教研室(研究室)主任)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【审核答辩申请】。

💮 研究生管理系统	- FCER				9. 2010-1963-1963 🔒
## 学位管理	並页 / 学位管理 / 等時管理 / 审核審問中講				
- 结构管理	涂台	姓名		学科 请选择—个选项	*
串校算程中的	教育类別 全部 全日制 非全日制	学位类别 全部 学术学位 专业学位		培养层次 全部 博士 硕士	
查询答辩进度明细	年級				査 符 重型
	 · 該最市総局加 · · 該最市総局加 · · ·				2 导出学生答辩申请
	● 操作 学号 ⇒ 姓名 论文题目 ⇒	学科 ↔	教育美別 ⇔ 学位美別 ⇔	培养悪欠 ⇔ 年級 ⇔	提交时间 \$
	□ 1 業校 201820144 \$P** 论文题目	1055 【药学硕士】	全日制 专业学位	税士 2018	2020-06-04 15:17
					共1条数据

功能位置

功能支持:

- 1、审核(可批量)。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请。
- 4、条件查询。

(1) 审核

对于单一学生申请,点击【审核】,在弹出窗口内点击【审核不通过】或【审 核通过】即可完成审核。通过或不通过均要填写原因。审核通过则交由学院院长 审核,不通过则直接退回至学生处修改再提交。

首页 / 学位管理 / 答辩管理 / 审核答辩	申请		×
学号 学生基	本信息		
教育类别 全部	学号 201820144	姓名 郭**	性别 男 女
年級	民族 汉族 🔹	政治面貌 中国共产主义青年团团员 🔹	籍贯 北京 - 东城区 × ▼
	号码	学习方式 脱产 半脱产	录取类别 非定向 定向
□ # 操作 /字号 \$ 教育	送别 全日制 非全日制	院系 药学院	学科 1055【药学硕士】 -
1 审核 201820144			
答辩申	青信息		
毕业信息	3		
大学毕	业学 校 大学毕业学校	大学毕业专大学毕业专业	大学毕业有 🗰 2020-06
是否有	学位是否	毕业后就业 单位 毕业后就业单位	
答辩论文			
	导师 毛*** *	论文题目 论文题目	
论文	序数 1 字	论文类型 基础研究 -	论文选题来 源 教育部人文、社会科学研究项目 ~
当 対	轮文 🔝 浏览文件 🕐		
		997.1KB	
专业实践	減绩		
	戦 単	专业实践成 绩 100.00	
发表论文	数		
	II6m ^	EloLIIHm o	〒市 ム iv 。

审核

对于多条学生申请,点击【批量审核通过】或【批量审核不通过】即可完成 审核,通过或不通过均要填写原因。

0	秋田	和核通过	 計量审核 	不通过	▲ 批量下数论文 E选中1行						2 导出学生答辩申请
		操作	学号 0	姓名	论文题目 0	7 44 ÷	教育美別 ≑	学位英剧 🕫	培养医次 🗢	年级 🗘	提交时间 0
	.1	审核	201820144	95·-	16次题目	1055【药学硕士】	金日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
-											1.11

批量审核

(2) 批量下载论文

点击【批量下载论文】,支持将所选学生的论文打包下载。

 ◆ 股型中核系式 ④ 股型中核不高式 ▲ 股型下報32次 巴型中11行 									
🚽 # 操作	学号 ⇔ 姓名	论文题目 ≑	学科 ⇔	教育类別 ⇔	学位类別 ⇔	培养层次 ⇔	年級 ⇔	提交时间 🗘	
🖌 1 审核	201820144 🕫 🕶	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17	

批量下载论文

(3) 导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】,支持将列表内展示的所有学生的答辩申请导出。



导出学生答辩申请

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩申请 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

	学号			姓名			弊	↓ 请选择 一个选项		*
	教育类别	全部 全日制 非1	上日制	学位类别	全部 学术学位 专业学位		培养层	t#1 福金	硕士	
	年級									查询 <u>重型</u>
2 81.60	审核通过	◎ 批量审核不通过	▲ 批量下载论文 已选中1行							日本 日
2 #	操作	学号 0 姓名	论文题目 ◎		学科 ◎	款高类別 ↓	学位类別 ⇔	培养层次 ♀	年級 ≎	提交时间 🗘
2 1	审核	201820144 👫	论文题目		1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
_										共1条数据

条件查询

1.6 审核答辩申请(学院院长)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【审核答辩申请】。

🎒 研究生管理系统	·希 学位管理							Q 宬	东系统功能 🛛 🙆 方" •
## 学位管理	首页 / 学位管理 / 答照	辩管理 / 审核答辩申请							
- 答辩管理	学号		姓名			学科	请选择一个选项		*
审核答辩申请	教育类別	全部 全日制 非全日制	学位类别全部	学术学位 专业学位		培养层次	全部博士	硕士	
查询答辩进度明细	年级								煮肉 重置
		◎ 批量审核不通过 🛃 批量下载论文							2 导出学生答辩中请
	# 操作	学号 ⇔ 姓名 论文题目 ⇔		学科 ≑	教育供別 ⇔	学位类别 🗘	培养层次 ⇔	年級 🗘	提交时间 ≑
	1 审核	201820144 第2** 论文题目		1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
									共1条数据

功能位置

功能支持:

- 1、审核(可批量)。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请。
- 4、条件查询。

(1) 审核

对于单一学生申请,点击【审核】,在弹出窗口内点击【审核不通过】或【审 核通过】即可完成审核。通过或不通过均要填写原因。审核通过则审核完成,不 通过则直接退回至学生处修改再提交。

首页 / 学位管理 / 答辩管理 / 审核答	审核答辩申请		×
学号	学生基本信息		
教育 类别 全部	学号 201820144	姓名 郭**	性别 男 女
年級	民族 汉族	▼ 政治面貌 中国共产主义青年团团员 ▼	籍贯 北京 - 东城区 × ▼
	身份证号码	学习方式 脱产 半脱产	录取类别 非定向 定向
. # 操作 学号 ≎	教育类别 全日制 非全日制	院系 药学院 -	学科 1055【药学硕士】 -
1 审核 201820144	你始 由 速信白		
	曾耕甲请旧 思		
	毕业信息		
	大学毕业学校校	大学毕业专大学毕业专业	大学毕业有 ====================================
	是否有学士是否	毕业后就业 单位 毕业后就业单位	
	答辩论文		
	导师 11:**	▼ 论文题目 论文题目	
	论文字数 1	字 论文类型 基础研究 -	论文选题来 教育部人文、社会科学研究项目 ~
	答辩论文 🏦 浏览文件 ③		
		997.1KB	
	专业实践成绩		
	专业实践单 业实践单位	专业实践成 缓 100.00	
	发表论文数		
		PEDALIUM A	
			关闭 审核不通过 审核通过

审核

对于多条学生申请,点击【批量审核通过】或【批量审核不通过】即可完成 审核,通过或不通过均要填写原因。

0	秋田	和核通过	 計量审核 	不通过	▲ 批量下数论文 E选中1行						2 导出学生答辩申请
		操作	学号 0	姓名	论文题目 0	7 44 ÷	教育美別 ≑	学位英剧 🕫	培养层次 ⇒	年级 🗘	提交时间 0
	.1	审核	201820144	95·-	16次题目	1055【药学硕士】	金日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
-											1.11

批量审核

(2) 批量下载论文

点击【批量下载论文】,支持将所选学生的论文打包下载。

🖌 # 操作	学号 ⇔ 姓名	论文题目 ⇔	学科 ⇔	教育美別 ⇔	学位类別 ⇔	培养层次 ⇔	年級 ⇔	提交时间 🗢	
🖌 1 审核	201820144 🕮 **	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17	
								+++.5.8742	

批量下载论文

(3) 导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】,支持将列表内展示的所有学生的答辩申请导出。



导出学生答辩申请

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩申请 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

	学号				姓名			学科	请选择——个选项		Ŧ
	教育美別 年級	全部 全部]制 非全	日制	学位类别	全部 学术学位 专业的	PIZ	培养层次	金部 博士	硕士	<u>査論</u> 重型
S Riff	审核通过	 ※ 批量审核不 		批量下载论文 已造中1行							日本 日
	操作	学号 0	姓名	论文题目 ○		学科 0	教育类別 ⇔	学位类別 ⇔	培养层次 ◎	年級 ⇔	提交时间 🗅
2 1	审核	201820144	95++	论文题目		1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17
											共1条数据

条件查询

1.7 答辩秘书维护分组(教职工)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【答辩秘书维护分组】。

💮 研究生管理系统	★ 7C世祖 小人品目前	9. शिक्षाइक्षिप्राज्ञ 🔐 स्ट्रिय 🛪
## 学校管理	第四 / 学位管理 / 等物管理 / 等物管理检查的理由	
• 答辩管理	分類名称	
答辩秘书维护分组	+ 新期 12 导出医神经神	
答辩委员投票表决	# 操作 公布状态 分级名称 ◎ 中度 ◎ 起止时间 ◎ 管耕主席 (管耕委员会成员 ◎	· 答辩秘书 《 学生数 公布时间 ↓
答辩秘书维护结果	1 章章 百乐 分组各称 2020 2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59 贾** 潘**、丁**、輮**、丁**、椓**、寸**	权*** 1 2020-06-04 14:00
		## 1.4733

功能位置

功能支持:

- 1、新增、修改、删除答辩小组。
- 2、导出答辩安排。
- 3、条件查询。
- (1) 新增答辩小组

点击【新增】。

	+	新增	2	非安排答出							
		#	操作	公布状态	分姐名称 ⇔	年度(起止时间 🗘	答辩主席	\$ 答辩委员会成员 ♀	答辩秘书 🕴 学生数	公布时间 🗘
		1	查看	日公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	濁**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权** 1	2020-06-04 14:00
L											共1条记录

新增



在弹出窗口中,分四步维护小组信息:维护基本信息、添加学生、添加委员、 分配委员。

第一步:维护基本信息,在页面中维护分组名称等信息,所有信息项均为必 填项,维护好后可点击【暂存】暂时保存在信息列表,支持后期再修改,点击【下 一步】即可添加学生。

新增答辩分约	且						×
1 维护基本	[信息]	2 添加学生			3 添加委员 ————————————————————————————————————		(4) 分配委员
* 分组名称				* 年度	曲 请选择日期		
* 答辩秘书	101030134 - 权** - 药学院		-	* 答辩委员 数	每位学生答辩委员会的人数		
* 起止时间	请 选择日期	0 请述	选择时间	至	请选择日期	(〕 请选择时间
∗ 视频会议 ID	请输入视频会议ID						
						关闭	暂存 下一步

维护基本信息

第二步:添加学生,点击【添加学生】。

修改答辩分组			×
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	2 添加学生	- 3 添加委员	(4) 分配委员
+ 添加学生 🔄 导入学生) 批量移除学生		
# 操作 学号 ♦ 姓名	3 ♦ 导师 ◆ 学科 ◆	院系 🗢	培养层次 🔄 教育类别 🔄 学位类别 🗧
	暂无数据		
		关闭	暫存 上一歩 下一歩

添加学生

在弹出窗口内点击【添加】或【批量添加】即可添加学生。

添加学生														×
学	5				姓名					导师				
院	孫 请道	起择一个选项		-	学科	请选择	一个选项		*	培养层次	全部	博士	硕士	
教育类	别全	部全日制	非全日制		学位类别	全部	学术学位	专业学位					查询	重置
+ 批型	添加													
#	操作	学号 ♦	姓名 ♦	导师(院系	÷		学科 🌲			培	帰房次 ╡	教育类别	\$ 学位类别 \$
1	添加	201820144	郢**	毛**	药学院			1055【药	浮硕:	±]	硕:	E	全日制	专业学位
		-												共1条记录
														返回

添加

系统支持导入学生信息,点击【导入学生】,在弹出窗口内点击【导入学生】, 下载导入模板。

修改答辩分组				
维护基本信息 4				
🕇 添加学生 🚺 📩 导入学生	⊗ 批量移除学生			
导入学生				×
	导入学生		×	➡ 导入学生
# *学号 ◆	选	择文件		
	请 <mark>七下载导入横</mark> 仅支持Ash五,且文	版,填写后上传 件大小不能超过2MB		
				返回
			关闭 暂存	上─ 歩 下─ 歩

导入学生信息

在模板中维护学生的学号和姓名、

	A1	-	<i>f</i> ∗ xh	
	A		В	С
2	*学号	•	姓名 💂	
3				
4				
~				

维护模板

✓ Ō 搜索'桌面' ↑ 🔲 > 此电脑 > 卓面 导入学生 新建文件夹 组织 ▼ ★ 快速访问 导入学生 ConeDrive # |*学号 🗢 9.png 5.pnc 💷 此电脑 1.选择文件 > ■ 视频
> ■ 视频
> ■ 图片
> ● 文档
> ↓ 音乐 请先下载导入模板,填写后上传 仅支持xls格式,且文件大小不能超过2MB 三 点面 ▲ 本地磁盘 (C:) ▲ 本地磁盘 (D:) ____ 本地磁盘 (E:) ┳_ 五思开发仓库 (\' स्ट्राज्य अर्थ 1.1(1).doc 🖛 nas (\\Win-3vb ` 文件名(N): 所有文件 打开(<u>O</u>) ▼ 取消

回到系统中,点击【选择文件】选择模板导入即可。

导入模板

添加好学生后,点击【移除】或【批量移除学生】即可对已添加的学生进行 删除。

+	添加学	丝	日本 小学生	⊗ 批量移降	余学生					
	#	操作	学号 ♦	姓名 ≑	导师 💲	学科 ♦	院系 🗘	培养层次(教育类别	学位类别
	1	移除	201820144	郢**	毛**	1055【药学硕士】	药学院	硕士	全日制	专业学位
										共1条数据

移除

维护好学生后,可点击【暂存】暂时保存供后期修改,点击【上一步】则返 回上一步修改基本信息,点击【下一步】即可添加委员。

修改答辩分组								×
✔ 维护基本信息		(2 添加学生		- 3 添加委员 -			④ 分配委员
+ 添加学生	日本 与入学生	⊗ 批量移	除学生					
# 操作	学号 ♦	姓名 ⇔	导师 ≑	学科 🗣	院系 🜲	培养层次	教育类别	4 学位类别 4
1 移除	201820144	爭**	毛**	1055【药学硕士】	药学院	硕士	全日制	专业学位
								共1条数据
					3	关闭 暂存	上一步	下一步

添加学生信息

第三步:添加委员,点击【添加委员】。

修改答辩分组			×
◆ 维护基本信息	添加学生		(4) 分配委员
 + 添加委员 ▲ 导入委员 ※ 批量移時 	委员 💄 设为主席		
● # 操作 教职工号 🗢 姓名	机构 🕀		职称 ≑ 专业技术职务级别
	暂无数据		
		关闭	皆存 上一步 下一步

添加委员

点击【添加】或【批量添加】即可添加全校的教职工。

注意:不可添加相同时间段内其它小组内的委员。

	机构				教职工号	姓名	
	职称	请选择	一个选项	* 4	业技术职 务级别 请选择一个选项 ▼		查询 重置
+ 4	比里汤	ibn					
	#	操作	教职工号 ≑	姓名 👙	机构 🗢	职称 ≑	专业技术职务级别 👙
	1	添加	10001	杨**	无涯创新学院	教授	正高级
	2	添加	10017	池**	无涯创新学院	教授	正高级
	3	添加	10023	胡**	生命科学与生物制药学院	副教授	副高级
	4	添加	10082	山**	生命科学与生物制药学院		正高级
	5	添加	101010004	贾**	药学院	副教授	
	6	添加	101030101	王**	药学院	教授	正高级
	7	添加	101030102	陈**	药学院	教授	正高级
	8	添加	101030103	潘**	药学院	教授	正高级
	9	添加	101030104	方**	药学院	教授	正高级
	10	添加	101030106	35**	药学院	教授	正高级
	11	添加	101030107	丁**	药学院	教授	正高级
	12	添加	101030108	蔡**	药学院	副教授	副高级
	13	添加	101030109	唐**	药学院	教授	正高级
	14	添加	101030110	王**	药学院	教授	正高级

添加

系统支持导入委员信息,点击【导入委员】,在弹出窗口内点击【导入委员】, 下载导入模板。

修改答辩分组			
维护基本信息 4	🐼 添加学生		
 + 添加委员 ● 导入委员 ・ ・	⊗ 批量移除委员 ▲ 设为主席		×
# *教职工号 ≑	导入委员 また 「就导入模板 仅支持xls格式,且文件	文件 ,	▲ 小委员姓名
			返回
		关闭	暂存 上一步 下一步

导入委员信息

在模板中维护老师的教职工号和姓名。

	A1	• (=	f_{x}	jzgh	
- 24	А			В	
2	*教职工号	-		姓名	-
3					
4					



回到系统中,点击【选择文件】选择模板导入即可。

				S 打开				×
	◎ 批集移除安负	▲ 设力主席		📂 -> -> 🛧 📃 > 出	电脑 > 盧面	> ひ 投索 桌前	11 °	ρ.
<u>彩入委员</u>				组织 ▼ 新建文件夹			E • 🔳	0
				★快速访问		、单个图片大小不能大于		^
	导入委员		×	la OneDrive	The second		Catheren and	- 18
. 4X1647-2 ≜		▲ 选择文件		💻 此电脑	-		Intehne	
				🚪 视频		2		
		请先下载导入模板,填写后上传		■ 图片	5.png			
		仪支持ds格式,且文件大小不能超过2MB		1 又相 「」 又相				
				▶ 音乐	Land.			
				二 桌面	(p)sbag.			
				🏪 本地磁盘 (C:)	1 1 N		C	
				👝 本地磁盘 (D:)				
				本地磁盘 (E:)	W N	22.		
				■ nas (\Win-3vb *		Claterat		~
				文件名	i(<u>N</u>):	~ 所有文件	+	~
						打开(2) 🔻 取満	
								al

导入模板

添加好委员后,点击【移除】或【批量移除委员】即可对已添加的委员进行 删除。点击【设为主席】即可将所选的教职工设置为主席。

注意:小组内有且必须只能有一个主席。

+ 添加委员 🕒 导入委员 🛞 批量			• 导入委员	⊗ 批量移除委员	💄 设为主席		
	#	操作	教职工号 🗘	姓名	机构 🗢	职称 ♦	专业技术职务级别
	1	移除	101010004	贾**	药学院	副教授	
	2	移除	101030101	王**	药学院	教授	正高级
	3	移除	101030112	寸 **	无涯创新学院	教授	副高级
							共3条数据

移除和设为主席

维护好委员后,可点击【暂存】暂时保存供后期修改,点击【上一步】则返 回上一步修改学生,点击【下一步】即可分配委员。

修改	答辩分	俎						×
\odot	维护基	本信息		🐼 🔊	学生	 3 添加委员		(4) 分配委员
+	添加	鼭	🖒 导入委员	⊗ 批量移除委员	💄 设为主席			
	#	操作	教职工号 ≑	姓名	机构 ⇔		职称 ⇔	专业技术职务级别
	1	移除	101030101	王** 主席	药学院		教授	正高级
	2	移除	101010004	贾**	药学院		副教授	
	3	移除	101030112		无涯创新学院		教授	副高级
								共3条数据
						关闭	暂存上	-步 下-步

添加委员信息

第四步:分配委员,点击【自动分配答辩委员会成员】即可自动分配委员会成员。

注意: 若添加的委员人数远大于添加的学生数, 且第一步设置的答辩委员 会成员人数(包含主席)大于学生数量的两倍则系统默认一个学生最多匹配两 名委员。

自动分配答辩委员会成员									
#	操作	学号	姓名	导师	答辩主席	答辩委员会成员			
1	调整委员会成员 下移	201820144	郢**	毛**	王**	贾**			
						共1条数据			

自动分配答辩委员会成员

系统支持导入答辩安排,点击【导入答辩安排】,在弹出窗口内点击【导入 答辩安排】,下载导入模板。

自动分配答辩委员会成员导入答辩安排	▲ 导入答辩安排 按学号排序 按导师排序	×
	导入答辩安排	★ 号入答辩安排
* ****	▲选择文件 请先 <mark>下载导入模板,</mark> 填写 仅支持xls格式,且又件大小不行	SLF 影蹈过2MB

导入答辩安排

在模板中维护相关信息。

A	В	С	D
*学号 🚽	姓名 🚽	*委员工号 🚽	委员姓名 🗸

维护模板

	S 打开			×
□ 导入答辩安排 按学号排序 按导师排序	← → ∽ ↑ 📃 > 此电脑 >	・ 桌面 > いい く ご	搜索"桌面"	P
	组织 ▼ 新建文件夹		• •	0
	★ 快速访问		0	^
与入答辩安排 X	🕿 OneDrive			- 1
1 选择文件	💻 此电脑			
	🚪 视频			
请先下载导入模板,填写后上传	📰 图片 👘			
仅支持xls格式,且文件大小不能超过2MB	🗄 文档			
	👆 下载	第个期长于小3	20+TI	
	▶ 音乐		Sand-	
	三 桌面	2000 	"Notepader"	
	🏪 本地磁盘 (C:)			
	🕳 本地磁盘 (D:)			
	🔜 本地磁盘 (E:)	a.png		
	🐋 五思开发仓库(、	/		
	🛥 nas (\\Win-3vb 🌱 💋	-03		~
关闭	文件名(N):		✓ 所有文件	~
			打开(O) 🔽 取消	

回到系统中,点击【选择文件】选择模板导入即可。

导入模板

系统支持点击【按学号排序】或者【按导师排序】(按教职工号)。

自动分配答辩委员会成员	入答辩安排	按学号排序	按导师	排序	
# 操作	学号	姓名	导师	答辩主席	答辩委员会成员
1 调整委员会成员 下移	201820144	郭**	€**	王**	贾**
					共1条数据

排序

维护好所有的信息后,可点击【暂存】供后期修改,点击【上一步】可修改 添加的委员,点击【公布】则直接将维护好的答辩分组发布,发布后,答辩委员 可查看到答辩安排。

修	<u> 牧</u> 客	 翰祥分组						×
0	9	推护基本信息	🤄	添加学生	E		- 🖌 添加委员 —	4 分配委员
	自动	份配答辩委 员会成员	• 导入答辩安排	按学号	非序 按	导师排序		
,	#	操作	学号	姓名	导师	答辩主席	答辩委员会成员	
	1	调整委员会成员 下移	201820144	寧**	15**	王**	贾**	
								共1条数据
							×	湖

发布

点击【修改】或【删除】可对未发布的答辩小组进行修改或删除。

	#	操作	公布状态	分组名称 ⇔	年度(起止时间 🗘	答辩主席	《 答辩委员会成员 ↓	答辩秘书 🕴 学生	數 公布时间 🗘
	1	修改 删除	未公布	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	±**	贾**、寸**	权**	1
	2	查看	已公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	濡**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1 2020-06-04 14:00

修改删除

注意:列表内展示的答辩委员会成员为添加委员时添加的所有的教职工, 并非最终分配的答辩委员,若查看最终分配的答辩委员可点击【查看】进行查 看。

ſ	*	操作	公布状态	分姻名称 ⇔	年度 🗘	起止时间 🗘	答辩主席:	答辩委员会成员 🍦	答辩秘书	学生数	公布时间 ≑
	1	修改 删除	未公布	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	± **	贾**、寸**	权**	1	
	2	查看	已公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	浩**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1	2020-06-04 14:00

注意

(2) 导出答辩安排

点击【导出答辩安排】可导出所选的答辩分组信息。

Π	+	新增	ピ 导出答	辩安排							
		#	操作	公布状态	分组名称 ⇔	年度 🗘	起止时间 🗘	答辩主席	答辩委员会成员 🗘	答辩秘书 🕴 学生	数 公布时间 ⇔
		1	修改 删除	未公布	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	权**	1
		2	查看	已公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	溘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1 2020-06-04 14:00
1											## 3 ##J3#

导出答辩安排

(3) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩分组 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

分组各称 年 + 新聞 替 号出答辩安排	度 蕭 请选择年份 公布状态	な全部未公	布 已公布 查询 重置				
# 操作 公布状态	分组名称 ⇔	年度 🗘 起	止时间 🗘	答辩主席	《 答辩委员会成员 ↓	答辩秘书 🕴 学生数	公布时间 🗘
1 修改 删除 未公布	分组	2020 20	20-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	± **	贾**、寸* *	权** 1	
2 查費 日公布	分组名称	2020 20	20-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	賣**	潘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权** 1	2020-06-04 14:00
							共2条记录

条件查询

1.8 答辩委员投票表决(教职工)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【答辩委员投票表决】。

😑 研究生管理系统	★ 学位管理 个人信息管理	
\$\$ 学校馆理	首页 / 学位管理 / 答辩管理 / 答辩委员投票表决	
• 答辩管理	2020年	
普翰秘书维护分组	公佣女物	65/B
普种委员投票表决	72 NB (2197)	23 Max
答辩秘书维护结果	时间: 2020-06-04 00:00 至 2020-06-05 23:59 视频会议口: 1	时间: 2020-06-25 00:00 至 2020-06-30 00:00 视频会议口: 1
	告辩秘书: 农**	普姆秘书: 农**
	里爾弗斯內華	豆有無料合甲

功能位置

功能支持:

- 1、查看/导出学生名单。
- 2、查看/导出学生论文。
- 3、录入答辩结果。



(1) 查看/导出学生名单

点击【查看答辩名单】。

2020年	
分组名称	分组
院系: 药学院 时间: 2020-06-04 00:00 至 2020-06-05 23:59 视频会议ID: 1 答辩秘书: 权** <u></u> 查看答辩名单	院系: 药学院 时间: 2020-06-25 00:00 至 2020-06-30 00:00 视频会议ID: 1 答辩秘书: 权**

查看名单

在弹出窗口中可查看小组内的学生信息,点击【导出名单】即可将小组内的 学生名单导出。

答辩名单 - 【2020:	年】分组	
开始时间: 2020-06 结束时间: 2020-06	5-25 00:00 5-30 00:00	1 201820144 [鄧**]
视频会议ID: 1 答辩主席: 王**		学生类别:硕士全日制 专业 表决评分: 查看论文 录入答辩结果
音林破书: 校*** 学生总数: 1		
已提交数: 0 未提交数: 1		
C 导出学生答辩	能文文件	
	4甲	

查看、导出学生名单

(2) 查看/导出学生论文

点击【查看论文】即可查看学生的论文,点击【导出学生答辩论文文件】即 可将小组内学生的论文批量导出,

答辩名单 - 【2020年】分组		×
开始时间: 2020-06-25 00:00 结束时间: 2020-06-30 00:00 视频会议D: 1 答辩主席: 王** 答辩秘书: 权**	201820144 [第**] 学生类别:硕士全日朝专业 表决评分: 責責论文<求入答辩结果	
学生总数: 1 已提交数: 0 未提交数: 1 2 5 5 日学生箸耕论文文件		
		关闭

查看、导出答辩论文

(3) 录入答辩结果

点击【录入答辩结果】,对学生进行评分。

1 201820144【郭**】
学生类别: 硕士 全日制 专业…
表决评分:
查看论文 录入答辩结果

录入答辩结果

委员需要维护表决评分和授予学位情况,填写后点击【提交并关闭】。

注意:表决评分和授予学位没有关联性,例如表决评分打 0 分,授予学位选择同意也可。

录入答辩结果		×
(学生信息		
学号: 201820153	姓名: 侯**	导师: 袁**
培养层次: 硕士	教育类别:全日制	学位类别:专业学位
年級: 2018	院系:药学院	学科: 1055【药学硕士】
答辩结果		
提示:答辩结果仅用作计票,不会向其他用	沪展示!	
* 表决评分		
*授予学位 🔵 建议 🔹 不建议	2 一 弃权	
		关闭 提交并关闭

委员评分

1.9 答辩秘书维护结果(教职工)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【答辩秘书维护结果】。

💮 研究生管理系统	希 学位管理 个人信息管理				Q BERRIGINE 👩 R** -
\$\$ 学校管理	首页 / 学位管理 / 答辩管理 / 答辩秘书维护结果				
* 答辩管理	구등	姓名		分组名称	
答辩秘书维护分组	是否可提交 全部 可提交 不可提交	援予学位	请选择一个选项	教育美別 全部 全日制 非法	全日刺
答辩委员投票表决	学位美别 全部 学术学位 专业学位	培养层次	全部 博士 硕士		宣 湾 重要
第7016-510225年	 北屋提交 小屋提交 小屋提交 小屋提交 小屋提交 	抱			L 导出数据
	● 操作 学号 处名 ○	是否可提交 平均分 🗘 授予学位	委员总数 《提文数 》 答辩记录 答辩决议 学生答辩起止的	が同 ⇔ 分組名称 ⇔	<u>起止</u> 时间 0
	1 维护结辩结果信息 201720006 白**	不可继交 5.00 建议	1 1 未进护 未进护	_	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 0

功能位置

功能支持:

1、维护答辩结果信息/导入答辩信息。

- 2、批量提交/查看提交历史。
- 3、导出数据。
- 4、条件查询。
- (1) 维护答辩结果信息/导入答辩信息

点击【维护答辩结果信息】,在页面内可查看答辩结果,若结果有误可点击 【退回】,委员重新评分,若无误则维护答辩起止时间等信息后点击【提交】即 可,支持点击【保存】待后期修改提交。

维护答辩结果信息			×
学生信息			
学号: 201720006	姓名: 白林	导师: 侯**	
培养层次: 硕士	教育类别:全日制	学位类别:学术	学位
年级: 2017	院系:药学院	学科: 070302【	【分析化学】
论文题目: 🦛 🗯			
答辩结果			
建议票数: 1	不建议票数: 0	弃权票数: 0	
平均分: 5.00	授予学位 (建议授予学位需	;大于2/3的委员表决建议):建议	
委员表决信息 # 操作 教职工号 \$ 姓名 \$	机构 🗢	答辩结果提交状	态
1 退回 10001 杨**	无涯创新学院	已提交	
			共1条数据
8种起止 时间 = 2020-06-04	00:00	至 🗰 2020-06-04	00:00
* 答辩记录 1			
* 答辩决议 1 评语			
			关闭 保存 標交

维护答辩结果信息

点击【导入答辩信息】,在弹出窗口中点击【导入答辩信息】,下载导入模板。



下载导入模板

维护好模板内的信息项。

	E7	+ (f_x					
	А		В		С	D	E	F
2	*学号	-	姓名	-	*答辩开始时间 🚽	*答蒱结束时间 🚽	*答辩记录 🚽	*答蒱决议评语 🚽
3								
4								
6								

维护模板

回到系统中,点击【选择文件】选择维护好的模板导入即可。

导入答辩信息				×
• 每次导入的答辩信息将覆盖				
	导入答辩信息		×	日本 日
# *学号 🗢 姓名 🗘		上 选择文件		* 答辩决议评语 🔤
		请先下载导入模板,填写后上传 仅支持xls格式,且文件大小不能超过2MB		
		PARLEMEN		
				关闭

导入模板

(2) 批量提交/查看提交历史

对于可提交状态的答辩结果,点击【批量提交】即可提交所选答辩结果。



批量提交

点击【查看提交历史】, 在弹出窗口中可查看已提交的答辩结果信息, 点击 【查看答辩结果信息】可查看信息明细。

查看	是交历史															×
	学号						姓名					分组名称				
ł	受予学位	全部	建议	不建议		教	育类别	全部	全日制	非全日制		学位类别	全部	学术学位	专业学位	
t	音养层次	全部	博士	硕士											查询	重置
#	操作		学号	\$	姓名 👙	平均分 🌲	授予	学位	学生答辩	起止时间 🗘		委员总	数 🕴 分纲	1名称 🗘	起止	时间 ≑
1	查看答辩	結果信息	2018	320153	侯**	1.00	建议	z	2020-06-	-04 00:00 - 202	20-06-04 00:00		2 —		2020-	-06-04 00
2	查看答辩	結果信息	2018	320144	郭**	2.50	建议	۲.	2020-06-	-04 00:00 - 202	20-06-04 00:00		2 分约	1	2020-	-06-25 00
3	查看答辩	弟结果信息	2018	310026	崔**	55.00	不發	tix)	2020-06-	-04 00:00 - 202	20-06-04 00:00		2 分約	1名称	2020	-06-04 00

查看提交历史

(3) 导出数据

点击【导出数据】,可导出列表内展示的所选的答辩结果信息。

0	批量書	这 违 导入答辩	PER D	查看提交历史									2 导出数据
	#	操作	学号 0	姓名 ≑	是否可提交	平均分 🗘 授	经予学位 委员总数	(提交数 0	答辩记录	答辩决议	学生答辩起止时间 ≑	分组名称 ⇔	起止时间 🗘
	1	维护答辩结果信息	201720006	白**	可握交	5.00	建议	1 1	已维护	已織护	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	=	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 0

导出数据

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩结果 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

		学号				姓名					分组名称				
	是召	5可提交 全部	可提交 不1	可提交		授予学位	请选择一个选项			-	教育类别	全部全日制	非全日制		
	4	学位类别 全部	学术学位	专业学位		培养层次	全部 博士 硕 :	±						查询	重置
0	批量损	🔯 🗈 导)	、答辩信息	查看提交历史	2									12 号	出数据
	+	操作	学号 ≑	姓名 ≑	是否可提交	平均分 💠 授予学位	委员总数 🤅 提交数 👙	答辩记录	答辩决议	学生答辩起止时	间 🗘	分组名称 ⇔	起止	;时间 ≑	
	1	維护答辩结果信	201720006	白**	可提交	5.00 🟦议	1 1	已维护	日織护	2020-06-04 00:	00 - 2020-06-04 00:0	0	202	0-06-04 00:00 - 2020)-06-04 0

条件查询

1.10 公布答辩结果(院系秘书)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【公布答辩结果】。

🎒 研究生管理系统	* 7028 ····	Q. 1890.546.00 🕅 17***
蒜 学位管理	页 / 学位管理 / 省時管理 / 公布資酬結果	
维护学生成绩单	学员 姓名	分坦若称
 论文盲审管理 	· 接子学位 ◆ 2部 建成 不能放 (数字类例) ◆ 2部 金日利 非金日利	学位美剧 全部 学术学位 专业学位
- 答辩管理	培养展次 全部 博士 硕士	1956 原源
退回簽辦中请	秋服公布資料結果 ③ 查看公布历史	
查询答辩分组	# 操作 学号 ♀ 姓名 ♀ 平均分 ♀ 操子学位 学生管辩起止时间 ♀ 委员总数 ♀ 分相名称 ♀	起止时间 ⇔ 答辩主席 《答辩秘书 《导师 ⇔ 学位美別 《
公布答辩结果	□ 1 👥 201820153 🛱 1.00 🕱 2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00 2	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00 杨** 权** 衰** 专业学位
查询答辩进度明细	2 mm Si 201820144 S** 2.50 BX 2020-06-04 00:00 2 598	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00 王** 权** 老** 专业学位
> 定额论文管理		與2条记录

功能位置

功能支持:

- 1、查看和退回答辩结果。
- 2、批量公布答辩结果。
- 3、查看公布历史。
- 4、条件查询。
- (1) 查看和退回答辩结果

点击【查看】即可查看答辩结果明细,点击【退回】则退回到答辩秘书处重 新提交。

#	操作	学号 🔅	姓名 ⇔	平均分 👙 授予学位	学生普辩起止时间 🗘	委员总数	分组名称 ≑	起止时间 \$	答辩主席	普辩秘书	身师 ≑	学位类别
1	查看 退回	201820153	侯**	1.00 建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	-	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	寰**	专业学位
2	查看 退回	201820144	98**	2.50 建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	分组	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	权**	毛**	专业学位

查看和退回答辩结果

(2) 批量公布答辩结果

点击【批量公布答辩结果】,可将所选答辩结果信息批量发布。

L	01	坦公	布洛翰结	果	⑦ 查看公布	历史								
		*	操作		学号 ≑	姓名 ≑	平均分 ≑ 授予学位	学生答辩起止时间 ⇔	委员总数 🕴 分组名称 👙	起止时间 🗘	答辩主席	答辩秘书	母师 ≑	学位类别(
		1	宣看(łD	201820153	侯**	1.00 建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2 —	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	寰**	专业学位
		2	查看	20	201820144	98**	2.50 建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2 分组	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	±**	权**	毛**	专业学位

批量公布答辩结果

(3) 查看公布历史

点击【查看公布历史】。

	0	比里公	布答辩	課	3 查看公布	历史										
ľ		*	操作		学号 ≑	姓名 ≑	平均分 🗘	授予学位	学生答辩起止时间 ⇔	委员总数	分组名称 ≑	起止时间 🗘	答辩主席:	答辩秘书	身师 🗘	学位类别(
l		1	查看	退回	201820153	侯**	1.00	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	-	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	袁"	专业学位

查看公布历史

在公布历史窗口内,点击【查看】可查看已发布的答辩结果信息。

查看公布历史			×
学号	姓名	分组名称	
授予学位	全部 建议 不建议 教育关别	全部 全日制 非全日制 学位类別 全部 学术学位	专业学位
培养层次	全部 博士 硕士		査询 重置
# 操作	学号 👙 🛛 姓名 🜲 🛛 平均分 🌲 授予学位 📑	学生答辩起止时间 🗘	起止时间 🔶
1 查看	201810026 崔** 55.00 不建议 2	020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00 2 线上答辩 分组名称	2020-06-04 00:0
			共1条记录
			关闭

公布历史页面

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩结果 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

学号				姓名		分组名称		
授予学位	全部建议	不建议		教育 类别 全部 全日制	引 非全日制	学位类别全部	学术学位 专业学位	
培养层次	全部博士	硕士						査询 亜
批量公布答辩结	· 第 19 直看公	布历史						
# 操作	*등 ≎	姓名 ⇔	平均分 🗘 授予学位	学生答辩起止时间 🗘	委员总数 🕴 分组名称 单	起止时间 🗘	答辩主席 (答辩秘书 (导师 ≑ 学位类
1 宣晋	201820153	侯**	1.00 建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:0	D 2 —	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨** 权**	袁** 专业学(
	201820144	\$5**	2.50 建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:0	0 2 分组	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王** 权**	毛** 专业学
2 🟦 🖂								

条件查询

1.11 查询答辩进度(学生)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【查询答辩进度】。

💮 研究生管理系统	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1位理			Q 接索系统功能 🔒 第"
12 学位管理	首页 / 学位管理 / 答辩管理	/ 查询答辩进度			
论文盲审管理					➡ 号出等辦进查信息
* 簽録管理	* 操作	操作描述 ⇔	摄作人	\$ 摄作时间 \$	
发起答辩申请	1 查看答辩安排	答辩秘书公布答辩安排	权**	2020-06-04 16:51:24	
查询答辩进度	2 查看审核意见	学院院长审核通过答辩申请	方**	2020-06-04 16:08:52	
 定籍论文管理 	3 查看审核意见	教研室(研究室)审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:44:20	
	4 查看审核意见	导师审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:30:12	
	5 查看申请明细	学生现交普雅申请	95**	2020-06-04 15:17:24	
					林5条数道

功能位置

功能支持:

- 1、查看申请明细、审核意见和答辩安排。
- 2、导出答辩进度信息。

(1) 查看申请明细、审核意见和答辩安排

学生可在页面内点击【查看申请明细】查看提交答辩申请时维护的答辩信息, 点击【查看审核意见】查看各个审核节点内审核意见,点击【查看答辩安排】查 看自己所在小组内答辩小组信息。

#	操作	操作描述 ⇔	操作人 ≑	操作时间 ⇔
1	直看答辩安排	答辩秘书公布答辩安排	权**	2020-06-04 16:51:24
2	查看审核意见	学院院长审核運过答辩申请	方**	2020-06-04 16:08:52
3	宣晋审核意见	教研室(研究室)审核通过答辩申请	16**	2020-06-04 15:44:20
4	查看审核意见	导师审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:30:12
5	查看申请明细	学生提交答辩申请	\$\$°*	2020-06-04 15:17:24

查看审核明细

(2) 导出答辩进度信息

点击【导出答辩进度信息】可将页面内展示的答辩进度信息导出。

				日本 中山答辩进度信息
# 操作	操作描述 ⇔	操作人 ≑	操作时间 ⇔	
1 查看答辩安排	答辩秘书公布答辩安排	权**	2020-06-04 16:51:24	
2 查看审核意见	学院院长审核通过苦辩申请	方**	2020-06-04 16:08:52	
3 查看审核意见	救研室 (研究室) 审核通过普辩申请	18°''	2020-06-04 15:44:20	
4 查看审核意见	导师审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:30:12	
5 查看申请明细	学生提交管辩申请	95**	2020-06-04 15:17:24	
				++ C //Z M/HT

导出答辩进度信息

1.12 查询答辩分组(院系秘书、学位管理员)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【查询答辩分组】。

💮 研究生管理系统	★ 学位管理 个人组织	9 6 4			Q 搜索系统功能 🔐 贾·	
蠶 学位管理	首页 / 学位管理 / 答辩管理	1 / 查询答辩分组				
维护学生成绩单	分组名称	年度 苗 请选择年份	ma Azz			
▶ 论文盲审管理	2 导出普牌安排					
▼ 装料管理	# 操作	分組名称 ≑	年度 ⇔ 起止时间 ⇔	答辩主席 《 答辩委员会成员 章	答辩秘书 《 学生数 🗘 公布时间 🗘	
退回答辩申请	1 五百	分姐名称	2020 2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾** 潘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	校** 1 2020-06-04 14:00	
查询答辩分组	2 🚉	分组	2020 2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王** 贾**、寸**	权** 1 2020-06-04 16:51	
公布普赖结果					共 2 集记	k
查询答辩进度明细						
▶ 定稿论文管理						

功能位置



功能支持:

- 1、查看、导出答辩安排。
- 2、条件查询。
- (1) 查看、导出答辩安排

点击【查看】可查看所选的答辩小组安排,点击【导出答辩安排】可导出所 选答辩小组安排信息。

29	èща	耕安排								
	#	操作	分组名称 ⇔	年度(起止时间 🗘	答辩主席	《 答辩委员会成员 ◎	答辩秘书 (书	生数	⇔公布时间 ⇔
	1	百吾	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	潘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1	2020-06-04 14:00
	2	查看	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	权**	1	2020-06-04 16:51
										共2条记录

查看导出答辩安排

(2) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩安排 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

分组名称	年度	查询 重 <u>西</u>		
# 操作	分组名称 ⇔	年度 ⇔ 起止时间 ⇔	答辩主席 《 答辩委员会成员 ◎	答辩秘书 🤅 学生数 🌐 公布时间 🗘
1 直看	分组名称	2020 2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾** 潘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权** 1 2020-06-04 14:00
2 查看	分组	2020 2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王** 贾**、寸**	权*** 1 2020-06-04 16:51
				共 2 等记录

条件查询

1.13 退回答辩申请(学位管理员)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【退回答辩申请】。

🕘 研究生管理系统	学校管理 个人编局管理		с наяжили 🕜 н
\$\$ 学校的现	前页 / 学位管理 / 答辩管理 / 退回答辩中请		
维护学生成绩单	28	姓名	学科 通选择一个选项 *
▶ 论文盲审管理	数 前类别 全部 全日制 非全日制	学位美别 全部 学术学位 专业学位	培养层次 全部 博士 硕士
★ 装料管理	柳級		東西 単元
這回答說申请			管 导出学生普遍申请
查询答辩分组	● 操作 学号 0 姓名 论文题目 0	≭ ₽1 ≎	数育类别 ○ 学位类别 ○ 培养层次 ○ 年级 ○ 煙交时间 ○
公布普爾结果	1 退回 201820153 候** 阿萨德	1055【药学硕士】	全日制 专业学位 硕士 2018 2020-06-04 17:47
查询答辩进度明细			
▶ 定稿论文管理			

功能位置



功能支持:

- 1、退回答辩申请(可批量)。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请。
- 4、条件查询。
- (1) 退回答辩申请(可批量)

点击【退回】或【批量退回】,可退回所选的答辩申请至学生处。

注意:列表内展示的答辩申请为学院院长审核通过状态。

8	u.R	BRS		🛓 熊星下载论文								日本学生管辩申请
	*		操作	学号 0	姓名	论文题目 🗘	学科 ≑	教育美別 ⇔	学位类別 🗘	培养层次 ⇔	年级 ⇔	提交时间 ⇔
	1		退回	201820153	侯"	阿萨德	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 17:47

退回答辩申请

(2) 批量下载论文

点击【批量下载论文】,可批量下载所选择的学生论文。

⑧ 批	LE C	*	批量下载论文							(日本 日
	操作	ffe	学号 0	姓名	论文题目 ⇔	学科 ≑	教育类别 ⇔	学位类别 ⇔	培养层次 ⇔	年级 ⇔	提交时间 👙
	调度	٥	201820153	侯**	阿萨德	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 17:47

批量下载论文

(3) 导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】,可将列表内展示的学生答辩申请导出。

⊗ #	MER.	9	扎里下载论文								2 导出学生答辩申请
	*	操作	学号 ≑	姓名	论文题目 🗘	学科 ≑	教育类別 ⇔	学位类别 👙	培养层次 ⇔	年级 ≑	提交时间 🗘
	1	退回	201820153	候**	阿萨德	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 17:47

导出学生答辩申请

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩结果 信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

	学号				姓名		学科	请选择一个选项	-
	教育类别	全部全日制	非全日制		学位类别全部	学术学位 专业学位	培养层次	全部 博士 硕士	
	年級								重調
⊗ #	· 是说问	▲ 批量下载论文							-
									日本 日
	# 操作	学号 ≑	姓名	论文题目 ≑		\$ \$\$1 ≑	教育类別 ♀ 学位类別 ♀	培养层次 ⇔ 年級 ⇔	E 导出学生答辩申请 提交时间 ≑

条件查询

1.14 答辩进度统计(学位管理员)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【答辩进度统计】。

🗃 研究生管理系统		学位管理 基础数据管理 个人员	師問題								Q. 1928	95.66.75.00	٩	
蠶 学位管理	前页 /	学位管理 / 答辩管理 / 答辩进度统计	ŀ											
▶ 论文宣审管理													2 导出数	88
★ 装排管理		That is				申请审核		箸辦分组 ≑		答约	結果			
设置提交答辩申请时间	1	DEBS ⊽	音计 -	但由144 ~	待导师审核数 🗘	待飲研室审核数	待学院院长审核数	待维护分组数 🗘	待维护结果数 🗘	待答辩秘书提交结果数 🗘	待院系公布结果数	通过数	 不通过 	政
退回答辩申请	1	승규	925	926	0	0	0	1	1	0	1		0	1
查询答辩分组	2	药学院	220	216	0	0	0	1	1	0	1		0	1
	3	制药工程学院	157	157	0	0	0	0	0	0	0		0	0
當解进意味计	4	中药学院	160	166	0	0	0	0	0	0	0		0	0
查询答辩进度明细	5	生命科学与生物制药学院	174	174	0	0	0	0	0	0	0		0	0
 定稿论文管理 	6	工商管理学院	85	85	0	0	0	0	0	0	0		0	0
	7	医疗器械学院	13	13	0	0	0	0	0	0	0		0	0
	8	功能食品与葡萄酒学院		3	0	0	0	0	0	0	0		0	0
	9	无涯创新学院	112	112	0	0	0	0	0	0	0		0	0

功能位置

功能支持:

- 1、 导出数据
- (1) 导出数据

点击【导出数据】可将页面内展示的统计信息数据导出。

											2	导出数据
	les a	A14 A	கோடை ்		申请审核		答辩分组 🗘	簽辦結果				
	8763% V	<u>н</u> .	10HH V	待导师审核数 🗘	待教研室审核数	待学院院长审核数	待维护分组数 🗘	待维护结果数 🗘	待答辩秘书提交结果数 🗘	待院系公布结果数(〕 通过数 ♀	不通过数(
1	合计	929	926	0	0	0	1	1	0	1	0	1
2	药学院	220	216	0	0	0	1	1	0	1	0	1
3	制药工程学院	157	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	中药学院	166	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	生命科学与生物制药学院	174	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	工商管理学院	85	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	医疗器械学院	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	功能食品与葡萄酒学院	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	无涯创新学院	112	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0

导出数据

1.15 查询答辩进度明细(导师、教研室(研究室)主任、学院院

长、院系秘书、学位管理员)

功能位置:【学位管理】→【答辩管理】→【查询答辩进度明细】。

😑 研究生管理系统	★ 学校世界 基础数据管理 个人组织管理	Q. HERELAGGEURE 🔗 59
## 学位曾理	前页 / 罗位曾递 / 筑州曾递 / 查询资料出货明 细	
▶ 论文宣审管理	96 ka	院派 前选择一个选项
设置提交落辩申请时间	資料試売 第335年-小品店 ・ 資料試売 通道 不通过 数算與別 全部 金日利 幸全日利 学位発別 全部 学术学位	培养层次 全部 博士 硕士 资 词 重要
退回答辩中请	● # 操作 学号 ◎ 姓名 ◎ 質時状态 ◎ 質時平均分 ◎ 授予学位 年級 ◎ 読系 ◎	·导师 学位美别 《 教育美别 《 培养层次
查询答辩分组	□ 1 <u>责要操作明细</u> 201240013 于** 停申请 2012 生命科学与生物制药学院	游*** 学术学位 非全日制 硕士
答辩进度统计	2 查看操作明微 201241008 孝** 待申请 2012 制药工程护院	林** 学术学位 非全日制 硕士
查询答辩进度明细	3 查看操作明细 201340002 王** 待申請 2013 工商管理学院	邢** 学术学位 非全日制 硕士
	4 查看操作明细 201340015 张** 待中请 2013 工商管理学院	哀** 学术学位 非全日制 硕士
- AUDOABA	5 查看操作明细 201340036 张** 待申请 2013 生命科学与生物制势学院	苏** 学术学位 非全日制 硕士
	6 查看操作明短 201340046 孟** 侍申请 2013 生命科学与生物制的学院	宫** 学术学位 非全日制 硕士
	7 重新操作明础 201340094 孝** 待中讀 2013 药学能	王** 学术学位 非全日制 硕士
	8 查看操作明确 201341005 王** 待申请 2013 生命科学与生物制的学院	赵** 学术学位 非全日制 硕士
	9 查看操作明细 201341008 帮** 符中顕 2013 生命科学与生物制药学统	党** 学术学位 非全日制 硕士
	10 查看操作明细 201341021 刘** 待申请 2013 生命科学与生物制药学院	\$P\$** 学术学位 非全日制 硕士
	11 查爾提作明紀 201342039 张** 待申请 2013 药学院	赵** 学术学位 非全日制 硕士
	12 重曹操作明细 201347035 杨** 待申請 2013 药学统	王*** 学术学位 非全日制 硕士
	13 查看操作明编 201347039 王 ^{**} 待中请 2013 制药工程学院	张** 学术学位 非全日制 硕士
	14 查看操作明细 201347054 读** 侍申请 2013 药劳税	王** 学术学位 非全日制 硕士
	15 <u>重要相對作明細</u> 201347056 张** 将申请 2013 制药工程学统	韩** 学术学位 非全日制 硕士
	1	共930 张记录 < 1 2 3 4 5 10 > 100余/页

功能位置

- 功能支持:
- 1、查看操作明细。
- 2、条件查询。
- (1) 查看操作明细

点击【查看操作明细】,可查看所选学生答辩申请的审核流程节点的审核人 和审核时间。

8	操作	学号 ◎	姓名 0	答辩状态 🗅	答辩平均分 🗊 授予学位	年级(导师	学位类别	教育类别	培养层次(
1	查看操作明细	201340094	* **	待申请		2013	±	学术学位	非全日制	硕士
2	查看操作明细	201347035	杨**	待申请		2013	±	学术学位	非全日制	硕士
3	查看操作明细	201347054	* **	待申请		2013	±	学术学位	非全日制	硕士
4	查看操作明细	201594061	±**	待申请		2015	清**	学术学位	非全日制	硕士
5	查看操作明细	201611004	陈**	待申请		2016	张**	学术学位	全日制	博士
6	查看操作明细	201611005		待申请		2016	<u>ش</u>	学术学位	全日制	博士
7	查看操作明细	201611009	₩ 0 **	待申请		2016	±	学术学位	全日制	博士
8	查看操作明细	201611011	吴 **	待申请		2016	杨**	学术学位	全日制	博士
9	查看操作明细	201611012	侯**	待申请		2016	程**	学术学位	全日制	博士
10	查看操作明细	201611013	程**	待申请		2016	Ю·•	学术学位	全日制	博士
11	查看操作明细	201613183	孝**	待申请		2016	清**	专业学位	全日制	硕士
12	查看操作明细	201710001	李 **	待申请		2017	陈**	学术学位	全日制	博士
13	查看操作明细	201710002	刘**	待申请		2017	€**	学术学位	全日制	18士
14	查看操作明细	201710003	š₩**	待申请		2017	程**	学术学位	全日制	博士
15	查看操作明细	201710004	(約**	待申请		2017	±	学术学位	全日制	博士
16	查看操作明细	201710005	李**	待申请		2017	Ξ **	学术学位	全日制	博士

查看操作明细

(2) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的学生答辩 进度信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

	学号				姓名			院系	请选择一个选项			Ŧ
4	答辩状态 请选	择一个选项		Ŧ	答辩结果	全部通	过 不通过	培养层次	全部博士	硕士		
đ	敗育美別 全言	全日制	非全日制]	学位类别	全部学	术学位 专业学位				重	向重置
*	摸作	学号 ≑	姓名 🗘	答辩状态 🗘 🛛 答	「耕平均分 🖨 授予学位	年級	≑ 院系 ≑		导师	学位类别	(培养层次
1	查看操作明细	201240013	Ŧ**	待申请		2012	生命科学与生物制药学院		游***	学术学位	非全日制	硕士
2	查看操作明细	201241008	李**	待申请		2012	制药工程学院		林**	学术学位	非全日制	硕士
3	查看操作明细	201340002	±**	待申请		2013	工商管理学院		邢**	学术学位	非全日制	硕士
4	查看操作明细	201340015	张**	待申请		2013	工商管理学院		袁**	学术学位	非全日制	硕士

条件查询