

五思研究生管理系统操作手册

（答辩管理）

山东五思信息科技有限公司

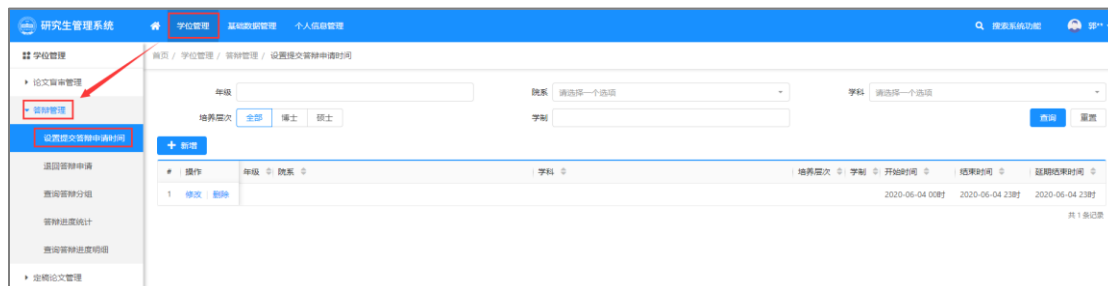
2020 年 6 月

目录

1	答辩管理操作流程	2
1.1	答辩管理操作流程	2
1.2	设置提交答辩申请日期（学位管理员）	3
1.3	发起答辩申请（学生）	4
1.4	审核答辩申请（导师）	6
1.5	审核答辩申请（教研室（研究室）主任）	8
1.6	审核答辩申请（学院院长）	10
1.7	答辩秘书维护分组（教职工）	12
1.8	答辩委员投票表决（教职工）	21
1.9	答辩秘书维护结果（教职工）	24
1.10	公布答辩结果（院系秘书）	27
1.11	查询答辩进度（学生）	28
1.12	查询答辩分组（院系秘书、学位管理员）	29
1.13	退回答辩申请（学位管理员）	30
1.14	答辩进度统计（学位管理员）	32
1.15	查询答辩进度明细（导师、教研室（研究室）主任、学院院长、院系秘书、学位管理员）	33

1.2 设置提交答辩申请日期（学位管理员）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【设置提交答辩申请时间】。



功能位置

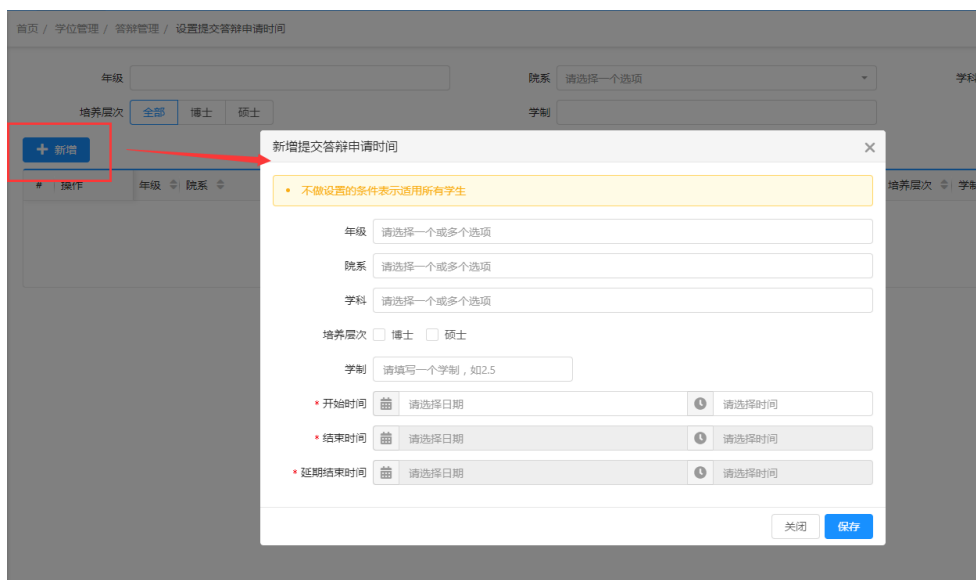
功能支持：

1、新增、修改、删除答辩提交申请日期。

2、条件查询。

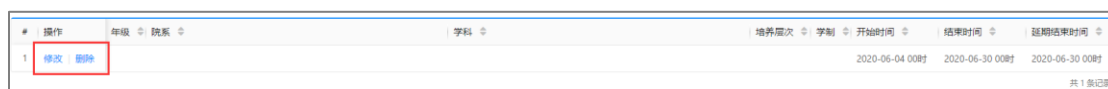
（1）新增、修改、删除答辩提交申请日期

点击【新增】，在弹出窗口内维护申请日期的基本信息，带“*”为必填项，若其余条件不做设置，则表示这些不做设置的条件适用所有学生。维护好相关信息后点击【保存】即可。



新增提交答辩申请时间

点击【修改】可修改所选日期的基本信息，点击【删除】即可删除所选日期。



修改删除

(2) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中，根据设置的查询条件检索已有的日期信息，点击【重置】即清除所有的查询条件。

The screenshot shows a search interface with the following fields: 年级 (Grade), 院系 (Department), 学科 (Discipline), 培养层次 (Training Level), and 学制 (System). There are dropdown menus for 院系 and 学科, and buttons for 全部 (All), 博士 (PhD), and 硕士 (Master) for 培养层次. A 查询 (Search) button and a 重置 (Reset) button are located on the right. Below the search bar is a table with columns for 操作 (Action), 年级 (Grade), 院系 (Department), 学科 (Discipline), 培养层次 (Training Level), 学制 (System), 开始时间 (Start Time), 结束时间 (End Time), and 延期结束时间 (Extension End Time). The table contains one row with the value 1 in the 操作 column. At the bottom right, it says 共 1 条记录 (Total 1 record).

条件查询

1.3 发起答辩申请（学生）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【发起答辩申请】。

The screenshot shows the '发起答辩申请' (Initiate Thesis Defense Application) form. The top navigation bar includes '学位管理' (Degree Management) and '答辩管理' (Thesis Defense Management). The left sidebar has '学位管理' and '答辩管理' with '发起答辩申请' highlighted. The main content area shows a progress bar with steps 1 to 6. Step 1 is '学生提交答辩申请' (Student submits thesis defense application). Below the progress bar is a yellow banner with the text '申请答辩时间: 2020-06-04 00时 至 2020-06-30 00时'. The form is divided into two main sections: '学生基本信息' (Student Basic Information) and '答辩申请信息' (Thesis Defense Application Information). The '学生基本信息' section includes fields for 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 民族 (Ethnicity), 政治面貌 (Political Status), 学习方式 (Learning Method), 教育类别 (Education Category), 院系 (Department), 学院 (School), and 学科 (Discipline). The '答辩申请信息' section includes fields for 毕业信息 (Graduation Information) and 答辩论文 (Thesis Paper). The '毕业信息' section includes 大学毕业学校 (University Graduation School), 大学专业 (University Major), 大学毕业年月 (University Graduation Year/Month), 是否有学士学位 (Whether to have a bachelor's degree), 毕业后就业单位 (Employment unit after graduation), and 导师 (Mentor). The '答辩论文' section includes 论文题目 (Thesis Title), 论文类型 (Thesis Type), 论文选登来源 (Thesis Selection Source), 答辩论文 (Thesis Paper), and 答辩日期 (Thesis Defense Date). A 提交 (Submit) button is at the bottom right.

功能位置

功能支持：

1、维护信息并提交。

(1) 维护信息并提交

学生需要在设置的有效时间段内在页面内维护“学生基本信息”和“答辩申请信息”，带“*”为必填项，维护好后点击【提交】。

注意：同等学力和博士、学硕和专硕填写的信息项不同，需按照系统要求填写。

The screenshot shows the 'Student Basic Information' form for a Master's degree student. The form is divided into two main sections: 'Student Basic Information' and 'Thesis Application Information'. The 'Student Basic Information' section includes fields for 'Student ID' (201594061), 'Name' (王**), 'Gender' (男), 'Ethnicity' (汉族), 'Political Affiliation' (中国共产党), 'Academic Degree' (硕士), 'Academic Type' (全日制), 'Academic Discipline' (药学), and 'Academic Degree' (100702【药理学】). The 'Thesis Application Information' section includes fields for 'University' (大学), 'Major' (专业), 'Graduation Year' (毕业年份), 'Work Unit' (工作单位), 'Work Years' (工作年限), 'Professional Title' (专业技术职称), 'Administrative Position' (行政职务), 'Foreign Exam Score' (外语统考成绩), 'Qualification Certificate Number' (合格证书编号), 'Thesis Supervisor' (导师), 'Thesis Title' (论文题目), 'Thesis Word Count' (论文字数), 'Thesis Type' (论文类型), 'Thesis Topic Source' (论文选题来源), 'Thesis Abstract' (摘要), 'Thesis Abstract Word Count' (摘要字数), 'Thesis Abstract Type' (摘要类型), 'Thesis Abstract Source' (摘要选题来源), 'Published Thesis' (发表论文), 'Domestic Journal' (国内刊物), 'Domestic Conference' (国内会议), 'International Journal' (国际刊物), 'International Conference' (国际会议), 'SCI Collection' (SCI收录数), and 'EI Collection' (EI收录数). The form has a 'Submit' button at the bottom.

同等学力

The screenshot shows the 'Student Basic Information' form for a Master's degree student with 同等学力. The form is divided into two main sections: 'Student Basic Information' and 'Thesis Application Information'. The 'Student Basic Information' section includes fields for 'Student ID' (201720026), 'Name' (丁**), 'Gender' (男), 'Ethnicity' (汉族), 'Political Affiliation' (中国共产党), 'Academic Degree' (硕士), 'Academic Type' (非全日制), 'Academic Discipline' (药学), and 'Academic Degree' (100702【药理学】). The 'Thesis Application Information' section includes fields for 'University' (大学), 'Major' (专业), 'Graduation Year' (毕业年份), 'Work Unit' (工作单位), 'Work Years' (工作年限), 'Professional Title' (专业技术职称), 'Administrative Position' (行政职务), 'Foreign Exam Score' (外语统考成绩), 'Qualification Certificate Number' (合格证书编号), 'Thesis Supervisor' (导师), 'Thesis Title' (论文题目), 'Thesis Word Count' (论文字数), 'Thesis Type' (论文类型), 'Thesis Topic Source' (论文选题来源), 'Thesis Abstract' (摘要), 'Thesis Abstract Word Count' (摘要字数), 'Thesis Abstract Type' (摘要类型), 'Thesis Abstract Source' (摘要选题来源), 'Published Thesis' (发表论文), 'Domestic Journal' (国内刊物), 'Domestic Conference' (国内会议), 'International Journal' (国际刊物), 'International Conference' (国际会议), 'SCI Collection' (SCI收录数), and 'EI Collection' (EI收录数). The form has a 'Submit' button at the bottom.

学硕

学生基本信息

学号: 201720145 姓名: 卜** 性别: 男 女

民族: 满族 政治面貌: 中国共产主义青年团员 * 籍贯: 请选择所在地区

身份证号码: 学习方式: 脱产 半脱产 录取类别: 非定向 定向

教育类别: 全日制 非全日制 院系: 药学院 学科: 1055【药学硕士】

答辩申请信息

毕业信息

* 大学毕业学校: * 大学毕业专业: * 大学毕业年月: 请选择日期

* 是否有学士学位: 是 否 * 毕业后就业单位:

答辩论文

导师: 唐** * 论文题目:

* 论文字数: 字 * 论文类型: 请选择一个选项 * 论文选题来源: 请选择一个选项

* 答辩论文: 浏览文件 ①
答辩论文命名格式: 学号_姓名_专业.pdf

专业实践成绩

* 专业实践单位: * 专业实践成绩:

发表论文数

提交

专硕

学生基本信息

学号: 201810010 姓名: 邵** 性别: 男 女

民族: 满族 政治面貌: 中国共产主义青年团员 * 籍贯: 请选择所在地区

身份证号码: 学习方式: 脱产 半脱产 录取类别: 非定向 定向

教育类别: 全日制 非全日制 院系: 药学院 学科: 100702【药理学】

答辩申请信息

毕业信息

* 大学毕业学校: * 大学毕业专业: * 大学毕业年月: 请选择日期

* 硕士毕业学校: * 硕士毕业专业: * 硕士毕业年月: 请选择日期

* 毕业后就业单位:

答辩论文

导师: 王** * 论文题目:

* 论文字数: 字 * 论文类型: 请选择一个选项 * 论文选题来源: 请选择一个选项

* 答辩论文: 浏览文件 ①
答辩论文命名格式: 学号_姓名_专业.pdf

发表论文数

国内刊物: 国外刊物: 国内会议:

国际会议: SCI收录数: E收录数:

提交

博士

1.4 审核答辩申请（导师）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【审核答辩申请】。

研究生管理系统 学位管理 个人信息管理

学位管理 / 学位管理 / 审核答辩申请

学号: 姓名: 学科: 请选择一个选项

教育类别: 全部 全日制 非全日制 学位类别: 全部 学术学位 专业学位 培养层次: 全部 博士 硕士

年份: 操作: 学号: 姓名: 论文题目: 学科: 教育类别: 学位类别: 培养层次: 年份: 提交时间:

#	操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年份	提交时间
1	审核	201820144	邵**	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17

共1条数据

功能位置

功能支持：

- 1、审核答辩申请。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请
- 4、条件查询。

(1) 审核答辩申请

点击【审核】，在弹出窗口内可查看学生的基本信息和答辩申请信息，点击【审核不通过】或【审核通过】即可进行审核，通过或不通过均要填写原因，审核通过则交由教研室（研究室）主任审核，审核不通过退回到学生端修改再提交。

审核

(2) 批量下载论文

点击【批量下载论文】，可将列表内所有学生的论文打包下载。

操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1 审核	201820144	郭一	论文题目	1055 [哲学硕士]	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17

批量下载论文

(3) 导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】，可将列表内展示的所有学生的答辩申请信息导出。

操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1 审核	201820144	郭一	论文题目	1055 [哲学硕士]	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17

导出学生答辩申请

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的答辩申请信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

条件查询

1.5 审核答辩申请（教研室（研究室）主任）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【审核答辩申请】。

功能位置

功能支持：

- 1、审核（可批量）。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请。
- 4、条件查询。

(1) 审核

对于单一学生申请，点击【审核】，在弹出窗口内点击【审核不通过】或【审核通过】即可完成审核。通过或不通过均要填写原因。审核通过则交由学院院长审核，不通过则直接退回至学生处修改再提交。

审核答辩申请

学生基本信息

学号: 201820144 姓名: 郭** 性别: 男/女

民族: 汉族 政治面貌: 中国共产主义青年团员 籍贯: 北京-东城区

身份证号码: 学习方式: 脱产/半脱产 录取类别: 非定向/定向

教育类别: 全日制/非全日制 院系: 药学院 学科: 1055【药学硕士】

答辩申请信息

毕业信息

大学毕业学校: 大学毕业学校 大学专业: 大学专业 大学毕业年月: 2020-06

是否有学士学位: 是/否 毕业后就业单位: 毕业后就业单位

答辩论文

导师: 毛** 论文题目: 论文题目

论文字数: 1 字 论文类型: 基础研究 论文选题来源: 教育部人文、社会科学基金项目

答辩论文: 浏览文件 201820144_郭**_药学硕士.pdf 997.1KB

专业实践成绩

专业实践单位: 业实践单位 专业实践成绩: 100.00

发表论文数

关闭 审核不通过 审核通过

审核

对于多条学生申请，点击【批量审核通过】或【批量审核不通过】即可完成审核，通过或不通过均要填写原因。

操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1 审核	201820144	郭**	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17

批量审核

(2) 批量下载论文

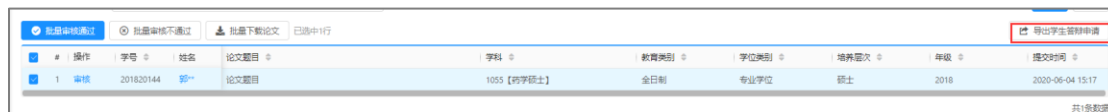
点击【批量下载论文】，支持将所选学生的论文打包下载。

操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1 审核	201820144	郭**	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17

批量下载论文

(3) 导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】，支持将列表内展示的所有学生的答辩申请导出。



导出学生答辩申请

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中，根据设置的查询条件检索已有的答辩申请信息，点击【重置】即清除所有的查询条件。



条件查询

1.6 审核答辩申请（学院院长）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【审核答辩申请】。



功能位置

功能支持：

- 1、审核（可批量）。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请。
- 4、条件查询。

(1) 审核

对于单一学生申请，点击【审核】，在弹出窗口内点击【审核不通过】或【审核通过】即可完成审核。通过或不通过均要填写原因。审核通过则审核完成，不通过则直接退回至学生处修改再提交。

审核答辩申请

学生基本信息

学号: 201820144 姓名: 郭** 性别: 男 女

民族: 汉族 政治面貌: 中国共产主义青年团员 籍贯: 北京-东城区

身份证号码: 学习方式: 脱产 半脱产 录取类别: 非定向 定向

教育类别: 全日制 非全日制 院系: 药学院 学科: 1055【药学硕士】

答辩申请信息

毕业信息

大学毕业学校: 大学毕业学校 大学专业: 大学专业 大学毕业年月: 2020-06

是否有学士学位: 是 否 毕业后就业单位: 毕业后就业单位

答辩论文

导师: 毛** 论文题目: 论文题目

论文字数: 1 字 论文类型: 基础研究 论文选题来源: 教育部人文、社会科学基金项目

答辩论文: 浏览文件 ①

201820144_郭**_药学硕士.pdf 997.1KB

专业实践成绩

专业实践单位: 业实践单位 专业实践成绩: 100.00

发表论文数

关闭 审核不通过 审核通过

审核

对于多条学生申请，点击【批量审核通过】或【批量审核不通过】即可完成审核，通过或不通过均要填写原因。

操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1 审核	201820144	郭**	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17

共1条数据

批量审核

(2) 批量下载论文

点击【批量下载论文】，支持将所选学生的论文打包下载。

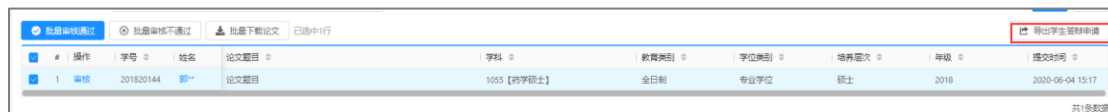
操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1 审核	201820144	郭**	论文题目	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 15:17

共1条数据

批量下载论文

(3) 导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】，支持将列表内展示的所有学生的答辩申请导出。



导出学生答辩申请

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中，根据设置的查询条件检索已有的答辩申请信息，点击【重置】即清除所有的查询条件。



条件查询

1.7 答辩秘书维护分组（教职工）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【答辩秘书维护分组】。



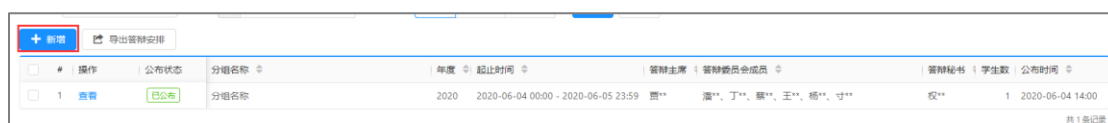
功能位置

功能支持：

- 1、新增、修改、删除答辩小组。
- 2、导出答辩安排。
- 3、条件查询。

(1) 新增答辩小组

点击【新增】。



新增

在弹出窗口中，分四步维护小组信息：维护基本信息、添加学生、添加委员、分配委员。

第一步：维护基本信息，在页面中维护分组名称等信息，所有信息项均为必填项，维护好后可点击【暂存】暂时保存在信息列表，支持后期再修改，点击【下一步】即可添加学生。

维护基本信息

第二步：添加学生，点击【添加学生】。

添加学生

在弹出窗口内点击【添加】或【批量添加】即可添加学生。

添加

系统支持导入学生信息，点击【导入学生】，在弹出窗口内点击【导入学生】，下载导入模板。

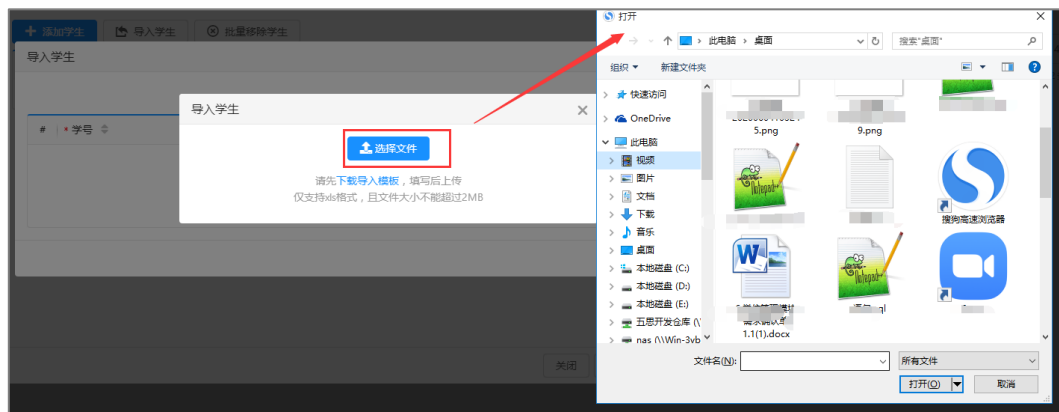
导入学生信息

在模板中维护学生的学号和姓名、

	A1	fx	xh
	A	B	C
2	*学号	姓名	
3			
4			

维护模板

回到系统中，点击【选择文件】选择模板导入即可。



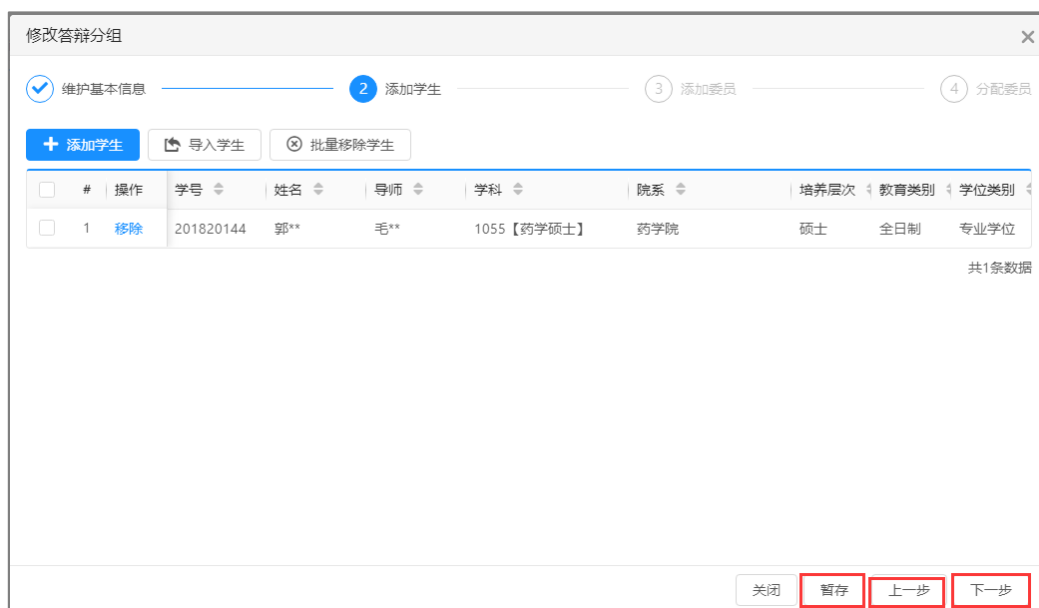
导入模板

添加好学生后，点击【移除】或【批量移除学生】即可对已添加的学生进行删除。



移除

维护好学生后，可点击【暂存】暂时保存供后期修改，点击【上一步】则返回上一步修改基本信息，点击【下一步】即可添加委员。



添加学生信息

第三步：添加委员，点击【添加委员】。

添加委员

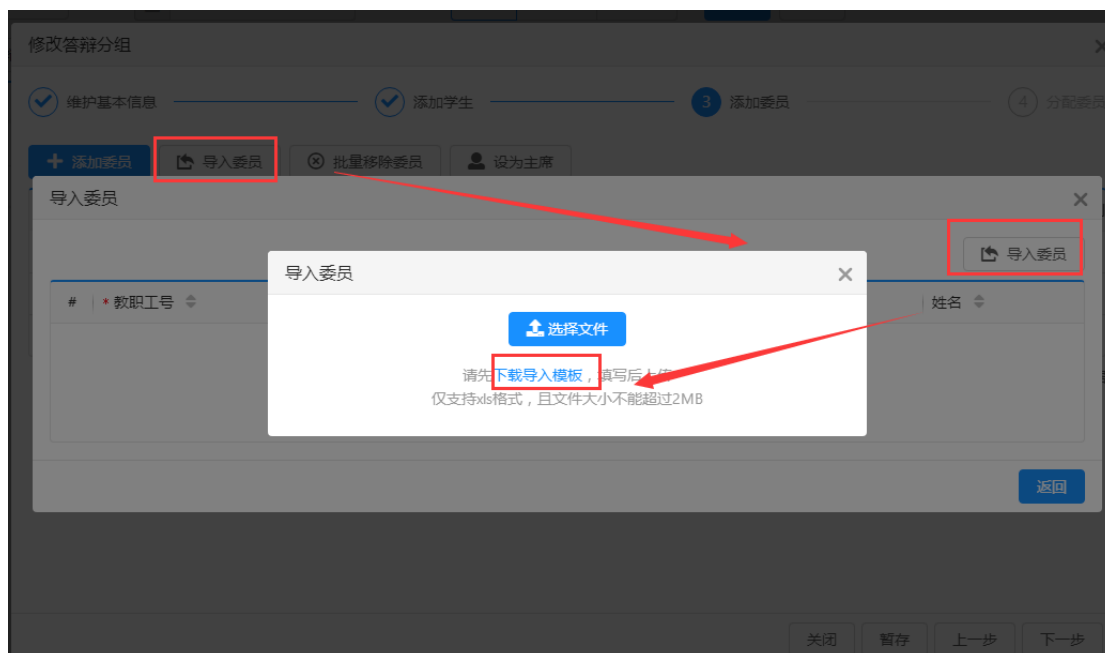
点击【添加】或【批量添加】即可添加全校的教职工。

注意：不可添加相同时间段内其它小组内的委员。

#	操作	教职工号	姓名	机构	职称	专业技术职务级别
1	添加	10001	杨**	无涯创新学院	教授	正高级
2	添加	10017	池**	无涯创新学院	教授	正高级
3	添加	10023	胡**	生命科学与生物制药学院	副教授	副高级
4	添加	10082	山**	生命科学与生物制药学院		正高级
5	添加	101010004	贾**	药学院	副教授	
6	添加	101030101	王**	药学院	教授	正高级
7	添加	101030102	陈**	药学院	教授	正高级
8	添加	101030103	潘**	药学院	教授	正高级
9	添加	101030104	方**	药学院	教授	正高级
10	添加	101030106	邓**	药学院	教授	正高级
11	添加	101030107	丁**	药学院	教授	正高级
12	添加	101030108	蔡**	药学院	副教授	副高级
13	添加	101030109	唐**	药学院	教授	正高级
14	添加	101030110	王**	药学院	教授	正高级

添加

系统支持导入委员信息，点击【导入委员】，在弹出窗口内点击【导入委员】，下载导入模板。



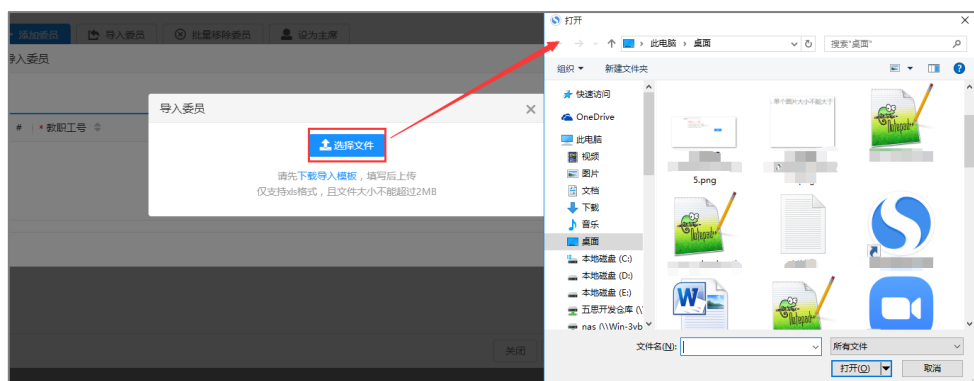
导入委员信息

在模板中维护老师的教职工号和姓名。

A1		fx jzgh	
	A		B
2	*教职工号		姓名
3			
4			

维护模板

回到系统中，点击【选择文件】选择模板导入即可。



导入模板

添加好委员后，点击【移除】或【批量移除委员】即可对已添加的委员进行删除。点击【设为主席】即可将所选的教职工设为主席。

注意：小组内有且必须只能有一个主席。

+ 添加委员 导入委员 批量移除委员 设为主席						
<input type="checkbox"/>	#	操作	教职工号	姓名	机构	职称 专业技术职务级别
<input type="checkbox"/>	1	移除	101010004	贾**	药学院	副教授
<input type="checkbox"/>	2	移除	101030101	王**	药学院	教授 正高级
<input type="checkbox"/>	3	移除	101030112	寸**	无涯创新学院	教授 副高级

共3条数据

移除和设为主席

维护好委员后，可点击【暂存】暂时保存供后期修改，点击【上一步】则返回上一步修改学生，点击【下一步】即可分配委员。

修改答辩分组

维护基本信息

添加学生

3 添加委员

4 分配委员

+ 添加委员

导入委员

批量移除委员

设为主席

<input type="checkbox"/>	#	操作	教职工号	姓名	机构	职称	专业技术职务级别
<input type="checkbox"/>	1	移除	101030101	王**	药学院	教授	正高级
<input type="checkbox"/>	2	移除	101010004	贾**	药学院	副教授	
<input type="checkbox"/>	3	移除	101030112	寸**	无涯创新学院	教授	副高级

共3条数据

关闭

暂存

上一步

下一步

添加委员信息

第四步：分配委员，点击【自动分配答辩委员会成员】即可自动分配委员会成员。

注意：若添加的委员人数远大于添加的学生数，且第一步设置的答辩委员会成员人数（包含主席）大于学生数量的两倍则系统默认一个学生最多匹配两名委员。

自动分配答辩委员会成员 导入答辩安排 按学号排序 按导师排序						
#	操作	学号	姓名	导师	答辩主席	答辩委员会成员
1	调整委员会成员 下移	201820144	郭**	毛**	王**	贾**

共1条数据

自动分配答辩委员会成员

系统支持导入答辩安排，点击【导入答辩安排】，在弹出窗口内点击【导入答辩安排】，下载导入模板。



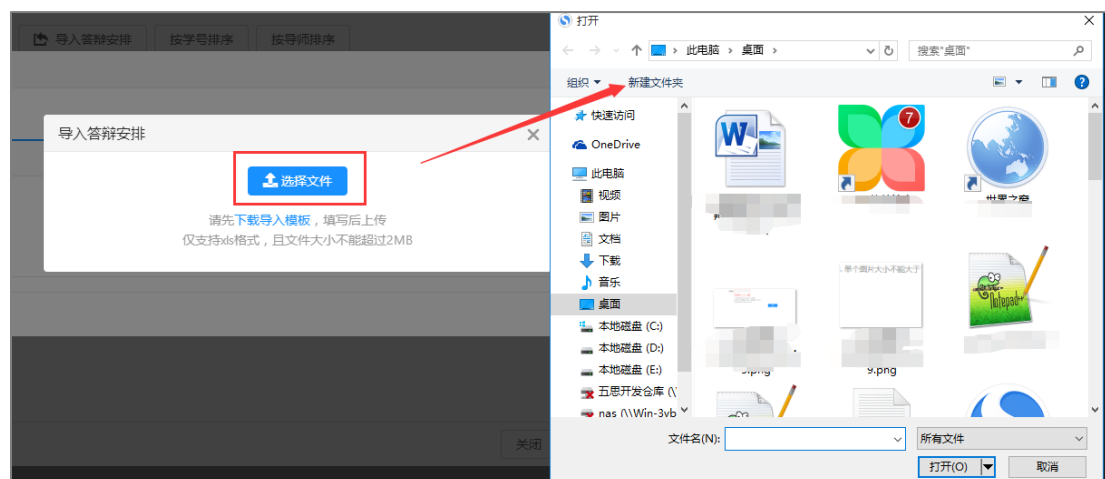
导入答辩安排

在模板中维护相关信息。

A	B	C	D
*学号	姓名	*委员工号	委员姓名

维护模板

回到系统中，点击【选择文件】选择模板导入即可。



导入模板

系统支持点击【按学号排序】或者【按导师排序】（按教职工号）。

自动分配答辩委员会成员

导入答辩安排

按学号排序

按导师排序

#	操作	学号	姓名	导师	答辩主席	答辩委员会成员
1	调整委员会成员 下移	201820144	郭**	毛**	王**	贾**

共1条数据

排序

维护好所有的信息后，可点击【暂存】供后期修改，点击【上一步】可修改添加的委员，点击【公布】则直接将维护好的答辩分组发布，发布后，答辩委员可查看到答辩安排。

修改答辩分组

维护基本信息

添加学生

添加委员

4 分配委员

自动分配答辩委员会成员

导入答辩安排

按学号排序

按导师排序

#	操作	学号	姓名	导师	答辩主席	答辩委员会成员
1	调整委员会成员 下移	201820144	郭**	毛**	王**	贾**

共1条数据

关闭

暂存

上一步

公布

发布

点击【修改】或【删除】可对未发布的答辩小组进行修改或删除。

<input type="checkbox"/>	#	操作	公布状态	分组名称	年度	起止时间	答辩主席	答辩委员会成员	答辩秘书	学生数	公布时间
<input type="checkbox"/>	1	修改 删除	未公布	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	权**	1	
<input type="checkbox"/>	2	查看	已公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	潘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1	2020-06-04 14:00

修改删除

注意：列表内展示的答辩委员会成员为添加委员时添加的所有的教职工，并非最终分配的答辩委员，若查看最终分配的答辩委员可点击【查看】进行查看。

#	操作	公布状态	分组名称	年度	起止时间	答辩主席	答辩委员会成员	答辩秘书	学生数	公布时间
1	修改 删除	未公布	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	权**	1	
2	查看	已公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	潘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1	2020-06-04 14:00

注意

(2) 导出答辩安排

点击【导出答辩安排】可导出所选的答辩分组信息。

<div><div>+ 新增</div><div>导出答辩安排</div></div>											
<input type="checkbox"/>	#	操作	公布状态	分组名称	年度	起止时间	答辩主席	答辩委员会成员	答辩秘书	学生数	公布时间
<input type="checkbox"/>	1	修改 删除	未公布	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**, 寸**	权**	1	
<input type="checkbox"/>	2	查看	已公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	潘**, 丁**, 蔡**, 王**, 杨**, 寸**	权**	1	2020-06-04 14:00

共 2 条记录

导出答辩安排

(3) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中，根据设置的查询条件检索已有的答辩分组信息，点击【重置】即清除所有的查询条件。

分组名称

年度

请选择年份

公布状态

全部

未公布

已公布

查询

重置

+ 新增

导出答辩安排

<input type="checkbox"/>	#	操作	公布状态	分组名称	年度	起止时间	答辩主席	答辩委员会成员	答辩秘书	学生数	公布时间
<input type="checkbox"/>	1	修改 删除	未公布	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	权**	1	
<input type="checkbox"/>	2	查看	已公布	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	潘**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1	2020-06-04 14:00

共 2 条记录

条件查询

1.8 答辩委员投票表决（教职工）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【答辩委员投票表决】。

研究生管理系统	学位管理	个人信息管理
学位管理	学位管理 / 答辩管理 / 答辩委员投票表决	
答辩秘书维护分组	2020年	
答辩委员投票表决	分组名称	分组
答辩秘书维护结果	院系: 药学院	院系: 药学院
	时间: 2020-06-04 00:00 至 2020-06-05 23:59	时间: 2020-06-25 00:00 至 2020-06-30 00:00
	答辩秘书ID: 1	答辩秘书ID: 1
	答辩秘书: 权**	答辩秘书: 权**
	查看答辩名单	查看答辩名单

功能位置

功能支持：

- 1、查看/导出学生名单。
- 2、查看/导出学生论文。
- 3、录入答辩结果。

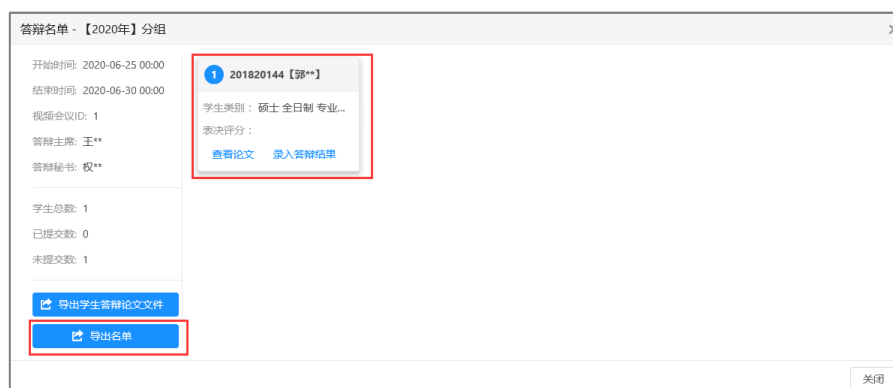
(1) 查看/导出学生名单

点击【查看答辩名单】。



查看名单

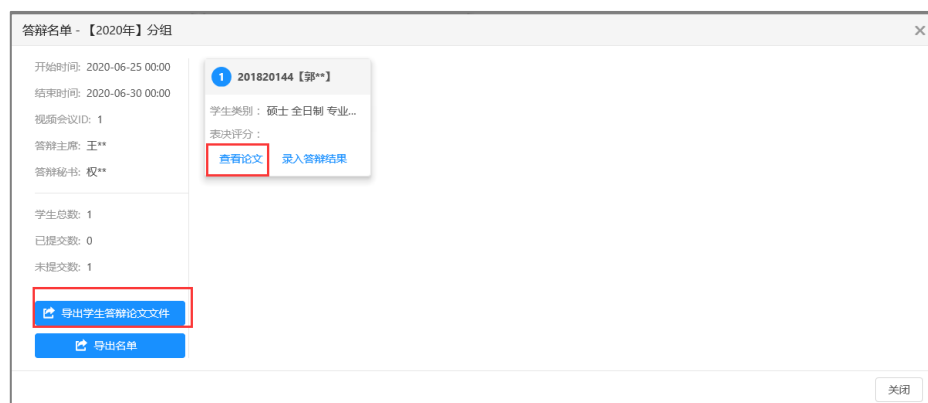
在弹出窗口中可查看小组内的学生信息，点击【导出名单】即可将小组内的学生名单导出。



查看、导出学生名单

(2) 查看/导出学生论文

点击【查看论文】即可查看学生的论文，点击【导出学生答辩论文文件】即可将小组内学生的论文批量导出，



查看、导出答辩论文

(3) 录入答辩结果

点击【录入答辩结果】，对学生进行评分。



1 201820144 【郭**】

学生类别：硕士 全日制 专业...

表决评分：

[查看论文](#) [录入答辩结果](#)

录入答辩结果

委员需要维护表决评分和授予学位情况，填写后点击【提交并关闭】。

注意：表决评分和授予学位没有关联性，例如表决评分打 0 分，授予学位选择同意也可。



录入答辩结果

学生信息

学号: 201820153	姓名: 侯**	导师: 袁**
培养层次: 硕士	教育类别: 全日制	学位类别: 专业学位
年级: 2018	院系: 药学院	学科: 1055 【药学硕士】

答辩结果

提示：答辩结果仅用作计票，不会向其他用户展示！

* 表决评分

* 授予学位 ☐ 建议 ☐ 不建议 ☐ 弃权

关闭 提交并关闭

委员评分

1.9 答辩秘书维护结果（教职工）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【答辩秘书维护结果】。



功能位置

功能支持：

- 1、维护答辩结果信息/导入答辩信息。
- 2、批量提交/查看提交历史。
- 3、导出数据。
- 4、条件查询。

（1）维护答辩结果信息/导入答辩信息

点击【维护答辩结果信息】，在页面内可查看答辩结果，若结果有误可点击【退回】，委员重新评分，若无误则维护答辩起止时间等信息后点击【提交】即可，支持点击【保存】待后期修改提交。

维护答辩结果信息

学生信息

学号: 201720006

姓名: 白**

导师: 侯**

培养层次: 硕士

教育类别: 全日制

学位类别: 学术学位

年级: 2017

院系: 药学院

学科: 070302【分析化学】

论文题目: 侯**
侯**
侯**

答辩结果

建议票数: 1

不建议票数: 0

弃权票数: 0

平均分: 5.00

授予学位 (建议授予学位需大于2/3的委员表决建议): 建议

委员表决信息

#	操作	教职工号	姓名	机构	答辩结果提交状态
1	退回	10001	杨**	无涯创新学院	已提交

共1条数据

答辩起止时间

2020-06-04

00:00

至

2020-06-04

00:00

答辩记录

1

答辩决议评语

1

关闭

保存

提交

维护答辩结果信息

点击【导入答辩信息】，在弹出窗口中点击【导入答辩信息】，下载导入模板。



下载导入模板

维护好模板内的信息项。

	A	B	C	D	E	F
2	*学号	姓名	*答辩开始时间	*答辩结束时间	*答辩记录	*答辩决议评语
3						
4						
5						

维护模板

回到系统中，点击【选择文件】选择维护好的模板导入即可。



导入模板

(2) 批量提交/查看提交历史

对于可提交状态的答辩结果，点击【批量提交】即可提交所选答辩结果。

#	操作	学号	姓名	是否可提交	平均分	授予学位	委员总数	提交数	答辩记录	答辩决议	学生答辩起止时间	分组名称	起止时间
1	维护答辩结果信息	201720006	白**	可提交	5.00	建议	1	1	已维护	已维护	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	二	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00

批量提交

点击【查看提交历史】，在弹出窗口中可查看已提交的答辩结果信息，点击【查看答辩结果信息】可查看信息明细。

查看提交历史

学号

姓名

分组名称

授予学位

全部

建议

不建议

教育类别

全部

全日制

非全日制

学位类别

全部

学术学位

专业学位

培养层次

全部

博士

硕士

查询

重置

#	操作	学号	姓名	平均分	授予学位	学生答辩起止时间	委员总数	分组名称	起止时间
1	查看答辩结果信息	201820153	侯**	1.00	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	—	2020-06-04 00
2	查看答辩结果信息	201820144	郭**	2.50	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	分组	2020-06-25 00
3	查看答辩结果信息	201810026	崔**	55.00	不建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	分组名称	2020-06-04 00

查看提交历史

(3) 导出数据

点击【导出数据】，可导出列表内展示的所选的答辩结果信息。

批量提交

导入答辩信息

查看提交历史

导出数据

#	操作	学号	姓名	是否可提交	平均分	授予学位	委员总数	提交数	答辩记录	答辩决议	学生答辩起止时间	分组名称	起止时间
1	维护答辩结果信息	201720006	白**	可提交	5.00	建议	1	1	已维护	已维护	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	二	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 0

导出数据

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中，根据设置的查询条件检索已有的答辩结果信息，点击【重置】即清除所有的查询条件。

学号

姓名

分组名称

是否可提交

全部

可提交

不可提交

授予学位

请选择一个选项

教育类别

全部

全日制

非全日制

学位类别

全部

学术学位

专业学位

培养层次

全部

博士

硕士

查询

重置

批量提交

导入答辩信息

查看提交历史

导出数据

#	操作	学号	姓名	是否可提交	平均分	授予学位	委员总数	提交数	答辩记录	答辩决议	学生答辩起止时间	分组名称	起止时间
1	维护答辩结果信息	201720006	白**	可提交	5.00	建议	1	1	已维护	已维护	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	二	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 0

条件查询

1.10 公布答辩结果（院系秘书）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【公布答辩结果】。



功能位置

功能支持：

- 1、查看和退回答辩结果。
- 2、批量公布答辩结果。
- 3、查看公布历史。
- 4、条件查询。

(1) 查看和退回答辩结果

点击【查看】即可查看答辩结果明细，点击【退回】则退回到答辩秘书处重新提交。

#	操作	学号	姓名	平均分	授予学位	学生答辩截止时间	委员总数	分组名称	起止时间	答辩主席	答辩秘书	导师	学位类别
1	查看 退回	201820153	侯**	1.00	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	—	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	袁**	专业学位
2	查看 退回	201820144	郭**	2.50	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	分组	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	权**	毛**	专业学位

查看和退回答辩结果

(2) 批量公布答辩结果

点击【批量公布答辩结果】，可将所选答辩结果信息批量发布。

#	操作	学号	姓名	平均分	授予学位	学生答辩截止时间	委员总数	分组名称	起止时间	答辩主席	答辩秘书	导师	学位类别
1	查看 退回	201820153	侯**	1.00	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	—	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	袁**	专业学位
2	查看 退回	201820144	郭**	2.50	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	分组	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	权**	毛**	专业学位

批量公布答辩结果

(3) 查看公布历史

点击【查看公布历史】。

#	操作	学号	姓名	平均分	授予学位	学生答辩截止时间	委员总数	分组名称	起止时间	答辩主席	答辩秘书	导师	学位类别
1	查看 退回	201820153	侯**	1.00	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	—	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	袁**	专业学位

查看公布历史

在公布历史窗口内，点击【查看】可查看已发布的答辩结果信息。



查看公布历史窗口，包含搜索条件和查询按钮。搜索条件包括：学号、姓名、分组名称、授予学位、教育类别、学位类别、培养层次。查询按钮为【查询】和【重置】。

#	操作	学号	姓名	平均分	授予学位	学生答辩起止时间	委员总数	答辩方式	分组名称	起止时间
1	查看	201810026	崔**	55.00	不建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	线上答辩	分组名称	2020-06-04 00:00

共 1 条记录

公布历史页面

(4) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中，根据设置的查询条件检索已有的答辩结果信息，点击【重置】即清除所有的查询条件。



条件查询窗口，包含搜索条件和查询按钮。搜索条件包括：学号、姓名、分组名称、授予学位、教育类别、学位类别、培养层次。查询按钮为【查询】和【重置】。

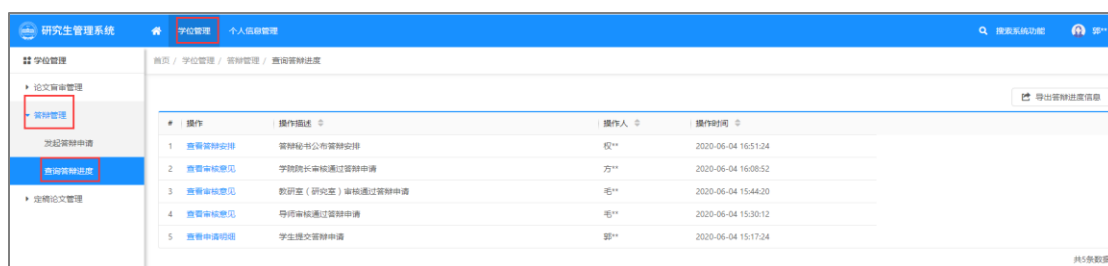
#	操作	学号	姓名	平均分	授予学位	学生答辩起止时间	委员总数	分组名称	起止时间	答辩主席	答辩秘书	导师	学位类别
1	查看	201820153	侯**	1.00	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	—	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	袁**	专业学位
2	查看	201820144	郭**	2.50	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	分组	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	权**	毛**	专业学位

共 2 条记录

条件查询

1.11 查询答辩进度（学生）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【查询答辩进度】。



查询答辩进度窗口，显示答辩进度列表。列表包含：学号、姓名、平均分、授予学位、学生答辩起止时间、委员总数、分组名称、起止时间、答辩主席、答辩秘书、导师、学位类别。

#	操作	学号	姓名	平均分	授予学位	学生答辩起止时间	委员总数	分组名称	起止时间	答辩主席	答辩秘书	导师	学位类别
1	查看	201820153	侯**	1.00	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	—	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	杨**	权**	袁**	专业学位
2	查看	201820144	郭**	2.50	建议	2020-06-04 00:00 - 2020-06-04 00:00	2	分组	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	权**	毛**	专业学位

共 2 条记录

功能位置

功能支持：

- 1、查看申请明细、审核意见和答辩安排。
- 2、导出答辩进度信息。

(1) 查看申请明细、审核意见和答辩安排

学生可在页面内点击【查看申请明细】查看提交答辩申请时维护的答辩信息，点击【查看审核意见】查看各个审核节点内审核意见，点击【查看答辩安排】查看自己所在小组内答辩小组信息。

#	操作	操作描述	操作人	操作时间
1	查看答辩安排	答辩秘书公布答辩安排	段**	2020-06-04 16:51:24
2	查看审核意见	学院院长审核通过答辩申请	方**	2020-06-04 16:08:52
3	查看审核意见	教研室（研究室）审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:44:20
4	查看审核意见	导师审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:30:12
5	查看申请明细	学生提交答辩申请	郭**	2020-06-04 15:17:24

查看审核明细

(2) 导出答辩进度信息

点击【导出答辩进度信息】可将页面内展示的答辩进度信息导出。

#	操作	操作描述	操作人	操作时间
1	查看答辩安排	答辩秘书公布答辩安排	段**	2020-06-04 16:51:24
2	查看审核意见	学院院长审核通过答辩申请	方**	2020-06-04 16:08:52
3	查看审核意见	教研室（研究室）审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:44:20
4	查看审核意见	导师审核通过答辩申请	毛**	2020-06-04 15:30:12
5	查看申请明细	学生提交答辩申请	郭**	2020-06-04 15:17:24

导出答辩进度信息

1.12 查询答辩分组（院系秘书、学位管理员）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【查询答辩分组】。

#	操作	分组名称	年度	起止时间	答辩主席	答辩委员会成员	答辩秘书	学生数	公布时间
1	查看	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	段**	段**、丁**、段**、王**、段**、寸**	段**	1	2020-06-04 14:00
2	查看	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	段**	1	2020-06-04 16:51

功能位置

(1) 查看、导出答辩安排

导出清单安排										
<input type="checkbox"/>	#	操作	分组名称	年度	起止时间	答辩主席	答辩委员会成员	答辩秘书	学生数	公布时间
<input type="checkbox"/>	1	查看	分组名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	潘**、丁**、戴**、王**、杨**、寸**	权**	1	2020-06-04 14:00
<input type="checkbox"/>	2	查看	分组	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	权**	1	2020-06-04 16:51

(2) 条件查询

分班名称

年度

请选择年份

预览

重置

导出Excel表格

	#	操作	分班名称	年度	起止时间	答辩主席	答辩委员会成员	答辩秘书	学生数	公布时间
<input type="checkbox"/>	1	查看	分班名称	2020	2020-06-04 00:00 - 2020-06-05 23:59	贾**	董**、丁**、蔡**、王**、杨**、寸**	权**	1	2020-06-04 14:00
<input type="checkbox"/>	2	查看	分班	2020	2020-06-25 00:00 - 2020-06-30 00:00	王**	贾**、寸**	权**	1	2020-06-04 16:51

共 2 条记录

条件查询

1.13 退回答辩申请（学位管理员）

功能位置

功能支持：

- 1、退回答辩申请（可批量）。
- 2、批量下载论文。
- 3、导出学生答辩申请。
- 4、条件查询。

（1）退回答辩申请（可批量）

点击【退回】或【批量退回】，可退回所选的答辩申请至学生处。

注意：列表内展示的答辩申请为学院院长审核通过状态。

批量退回		批量下载论文		导出学生答辩申请						
#	操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1	退回	201820153	侯**	阿萨德	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 17:47

退回答辩申请

（2）批量下载论文

点击【批量下载论文】，可批量下载所选择的学生论文。

批量退回		批量下载论文		导出学生答辩申请						
#	操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1	退回	201820153	侯**	阿萨德	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 17:47

批量下载论文

（3）导出学生答辩申请

点击【导出学生答辩申请】，可将列表内展示的学生答辩申请导出。

批量退回		批量下载论文		导出学生答辩申请						
#	操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1	退回	201820153	侯**	阿萨德	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 17:47

导出学生答辩申请

（4）条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中，根据设置的查询条件检索已有的答辩结果信息，点击【重置】即清除所有的查询条件。

学号	姓名	学科	请选择一个选项
教育类别	全部	全日制	非全日制
学位类别	全部	学术学位	专业学位
培养层次	全部	博士	硕士
年级			
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/>			

批量退回		批量下载论文		导出学生答辩申请						
#	操作	学号	姓名	论文题目	学科	教育类别	学位类别	培养层次	年级	提交时间
1	退回	201820153	侯**	阿萨德	1055【药学硕士】	全日制	专业学位	硕士	2018	2020-06-04 17:47

条件查询

1.15 查询答辩进度明细（导师、教研室（研究室）主任、学院院长、院系秘书、学位管理员）

功能位置：【学位管理】→【答辩管理】→【查询答辩进度明细】。

#	操作	学号	姓名	答辩状态	答辩平均分	授予学位	年级	导师	学位类别	教育类别	培养层次
1	查看操作明细	201240013	于**	待申请			2012	生命科学学院	学术学位	非全日制	硕士
2	查看操作明细	201241008	李**	待申请			2012	制药工程学院	学术学位	非全日制	硕士
3	查看操作明细	201340002	王**	待申请			2013	工商管理学院	学术学位	非全日制	硕士
4	查看操作明细	201340015	张**	待申请			2013	工商管理学院	学术学位	非全日制	硕士
5	查看操作明细	201340036	张**	待申请			2013	生命科学学院	学术学位	非全日制	硕士
6	查看操作明细	201340046	孟**	待申请			2013	生命科学学院	学术学位	非全日制	硕士
7	查看操作明细	201340094	李**	待申请			2013	药学院	学术学位	非全日制	硕士
8	查看操作明细	201341005	王**	待申请			2013	生命科学学院	学术学位	非全日制	硕士
9	查看操作明细	201341008	郝**	待申请			2013	生命科学学院	学术学位	非全日制	硕士
10	查看操作明细	201341021	刘**	待申请			2013	生命科学学院	学术学位	非全日制	硕士
11	查看操作明细	201342039	张**	待申请			2013	药学院	学术学位	非全日制	硕士
12	查看操作明细	201347035	杨**	待申请			2013	药学院	学术学位	非全日制	硕士
13	查看操作明细	201347039	王**	待申请			2013	制药工程学院	学术学位	非全日制	硕士
14	查看操作明细	201347054	李**	待申请			2013	药学院	学术学位	非全日制	硕士
15	查看操作明细	201347056	张**	待申请			2013	制药工程学院	学术学位	非全日制	硕士

功能位置

功能支持：

1、查看操作明细。

2、条件查询。

(1) 查看操作明细

点击【查看操作明细】，可查看所选学生答辩申请的审核流程节点的审核人和审核时间。

#	操作	学号	姓名	答辩状态	答辩平均分	授予学位	年级	导师	学位类别	教育类别	培养层次
1	查看操作明细	201340094	李**	待申请			2013	王**	学术学位	非全日制	硕士
2	查看操作明细	201347035	杨**	待申请			2013	王**	学术学位	非全日制	硕士
3	查看操作明细	201347054	李**	待申请			2013	王**	学术学位	非全日制	硕士
4	查看操作明细	201594061	王**	待申请			2015	李**	学术学位	非全日制	硕士
5	查看操作明细	201611004	陈**	待申请			2016	张**	学术学位	全日制	博士
6	查看操作明细	201611005	于**	待申请			2016	金**	学术学位	全日制	博士
7	查看操作明细	201611009	初**	待申请			2016	王**	学术学位	全日制	博士
8	查看操作明细	201611011	吴**	待申请			2016	杨**	学术学位	全日制	博士
9	查看操作明细	201611012	侯**	待申请			2016	程**	学术学位	全日制	博士
10	查看操作明细	201611013	程**	待申请			2016	毛**	学术学位	全日制	博士
11	查看操作明细	201613183	李**	待申请			2016	李**	专业学位	全日制	硕士
12	查看操作明细	201710001	李**	待申请			2017	陈**	学术学位	全日制	博士
13	查看操作明细	201710002	刘**	待申请			2017	毛**	学术学位	全日制	博士
14	查看操作明细	201710003	张**	待申请			2017	程**	学术学位	全日制	博士
15	查看操作明细	201710004	陶**	待申请			2017	王**	学术学位	全日制	博士
16	查看操作明细	201710005	李**	待申请			2017	王**	学术学位	全日制	博士

查看操作明细

(2) 条件查询

系统支持在页面上方的搜索框中,根据设置的查询条件检索已有的学生答辩进度信息,点击【重置】即清除所有的查询条件。

#	操作	学号	姓名	答辩状态	答辩平均分	授予学位	年级	院系	导师	学位类别	教育类别	培养层次
1	查看操作明细	201240013	于**	待申请			2012	生命科学与生物制药学院	游**	学术学位	非全日制	硕士
2	查看操作明细	201241008	李**	待申请			2012	制药工程学院	林**	学术学位	非全日制	硕士
3	查看操作明细	201340002	王**	待申请			2013	工商管理学院	邵**	学术学位	非全日制	硕士
4	查看操作明细	201340015	张**	待申请			2013	工商管理学院	袁**	学术学位	非全日制	硕士

条件查询