**退学研究生离校通知单**

姓名 性别 身份证号 出生日期

学院 学号 专业 入学年月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **负责人签字** | **部门** | **负责人签字** |
| 指导教师 |  | 图书馆(退图书证) |  |
| 学院辅导员 |  | 公寓管理中心(退宿舍) |  |
| 学院副书记 |  | 研究生处(退学生证) |  |
| 保卫处 |  | 计财处 |  |

备注: 1、领取退学文件，凭退学文件办理离校手续。

2、最后到研究生处退学生证，并办理档案转寄手续。

3、需要退学费和宿舍费的要提供交费收据原件。